

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	
	<b>TEMA: MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRACIONES (PAC)</b>	<b>Código:</b> <b>MP.AF.06</b>

### **I. OBJETIVO:**

El presente manual procura describir el proceso relativo a la Modificación de Plan Anual de Contrataciones desde la solicitud de contratación de un servicio o la adquisición de un bien no previsto hasta la aprobación del mismo.

### **II. DOCUMENTOS UTILIZADOS EN EL PROCEDIMIENTO:**

- ✓ Nota de bienes requeridos.
- ✓ Resolución de Modificación de PAC
- ✓ Nota a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

### **III. SECTORES QUE INTERVIENEN**

- ✓ Gerencia de Administración y Finanzas
- ✓ Gerentes y Directores de áreas
- ✓ Secretaria General
- ✓ Unidad Operativa de Contrataciones

### **IV. LEYES, RESOLUCIONES Y NORMAS INHERENTES AL PROCEDIMIENTO:**

- ✓ Resolución de aprobación.
- ✓ Ley N° 1.535/99 Evolución del Proceso de Modernización de la Administración Financiera Pública. Normativa de aplicación general. Ley de la Administración Financiera.
- ✓ Ley N° 5.554/16 Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2016.
- ✓ Decreto N° 8.127/00 Establecen las disposiciones legales y administrativas que reglamentan la implementación de la Ley N° 1.535/99 de Administración Financiera del Estado y el funcionamiento del sistema integrado de Administración Financiera SIAF.
- ✓ Decreto N° 567/08 Presentar informe que contendrá el conjunto de Estado Contables que presentara la posición financiera, económica, presupuestaria y patrimonial consolidada de los organismos de las entidades del Estado, referente a cada ejercicio fiscal cerrado, liquidado, con el estado comparativo de lo presupuestado y lo ejecutado.
- ✓ Otras disposiciones relacionadas al procedimiento.
- ✓ Todas las Normas a las que se hace referencia en los manuales (Leyes, Decretos, Resoluciones, etc.) son las que se encuentran en vigencia al tiempo de la elaboración de los mismos y por ende su aplicación es de carácter obligatorio, hasta que sean derogadas conforme a los mecanismos establecidos para cada una de ellas.

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>	<b>PAG.</b>
	<b>R.P. N° 3557/16</b>  <b>Fecha: 26 de diciembre de 2016</b>	55

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	
	<b>TEMA: MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)</b>	<b>Código: MP.AF.06</b>

<b>V. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:</b>		
<b>MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES</b>		
Pasos	Responsables	Procedimientos
1	Gerentes/Directores de áreas	Conforme a requerimientos no previstos, solicita al Gerente de Administración y Finanzas la contratación de servicios o la adquisición de un bien que no se contemple o que exijan la modificación en el Programa Anual de Contrataciones (PAC).
2	Gerente de Administración y Finanzas	<p>Recibe el pedido, convoca al Director/a de Unidad Operativa de Contrataciones, analizan la contratación del servicio y/o adquisición de un bien, si corresponde autorizan la modificación del PAC y elabora el memorándum donde se autoriza la modificación. Remite al Coordinador de Unidad Operativa de Contrataciones.</p> <p>Si el pedido no es de carácter urgente, comunica al Gerente/ Director de área y deja sin efecto.</p>
3	Director/ade Unidad Operativa de Contrataciones	<p>Modifica el PAC detallando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ los bienes o servicios,</li> <li>✓ objetos del gasto,</li> <li>✓ líneas presupuestarias,</li> <li>✓ los montos estimativos de cada contratación y</li> <li>✓ las fechas estimadas de los llamados,</li> <li>✓ el mes de obligación y remite</li> </ul>

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>	<b>PAG.</b>
	<p>R.P. Nº 3557/16</p> <p>Fecha: 26 de diciembre de 2016</p>	56

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	
	<b>TEMA: MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRACIONES (PAC)</b>	<b>Código: MP.AF.06</b>

4	Gerente de Administración y Finanzas	<p>Recibe la modificación del PAC, controla que los mismos estén elaborados de acuerdo a los delineamientos autorizados, si todo esta correcto otorga su V<sup>o</sup>B<sup>o</sup> y remite a Secretaria General.</p> <p>Si necesita correcciones, solicita la modificación para seguir con el proceso.</p>
5	Secretaria General	<p>Recibe el formulario de modificación del PAC firmado, redacta la Resolución de aprobación en cuatro (4) originales, y entrega al Presidente.</p>
6	Presidente de la Institución	<p>Recibe la Resolución, si todo es correcto firma y remite a Secretaria General.</p> <p>Si necesita correcciones, solicita a Secretaria General la modificación correspondiente para seguir con el proceso.</p>
7	Secretaria General	<p>Recibe la Resolución firmada, archiva dos (2) originales y remite un (1) original al Gerente de Administración y Finanzas para su conocimiento y un (1) original al Coordinador de Unidad Operativa de Contrataciones para su procesamiento.</p>
8	Gerente de Administración y Finanzas	<p>Recibe un original de la Resolución de aprobación de modificación del PAC, verifica y solicita su archivo.</p>

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>	<b>PAG.</b>
	<b>R.P. N° 3557/16</b>  <b>Fecha: 26 de diciembre de 2016</b>	57

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	
	<b>TEMA: MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRACIONES (PAC)</b>	<b>Código: MP.AF.06</b>

9	Coordinador de Unidad Operativa de Contrataciones	<p>Recibe la Resolución que aprueba la modificación del PAC, verifica y elabora la Nota de Comunicación a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (PAC), imprime y firma.</p> <p>Luego escanea la Resolución aprobada y la Nota firmada, ingresa los documentos en el Portal de la DNCP e imprime la constancia del número de expediente y archiva.</p> <p>Una vez publicado el PAC Modificado en el Portal de la DNCP en la Sección de Público, imprime y remite a los Gerentes/Directores de áreas para su conocimiento y control.</p>
<b>Fin del Proceso</b>		

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>	<b>PAG.</b>
	<b>R.P. Nº 3557/16</b>  <b>Fecha: 26 de diciembre de 2016</b>	58

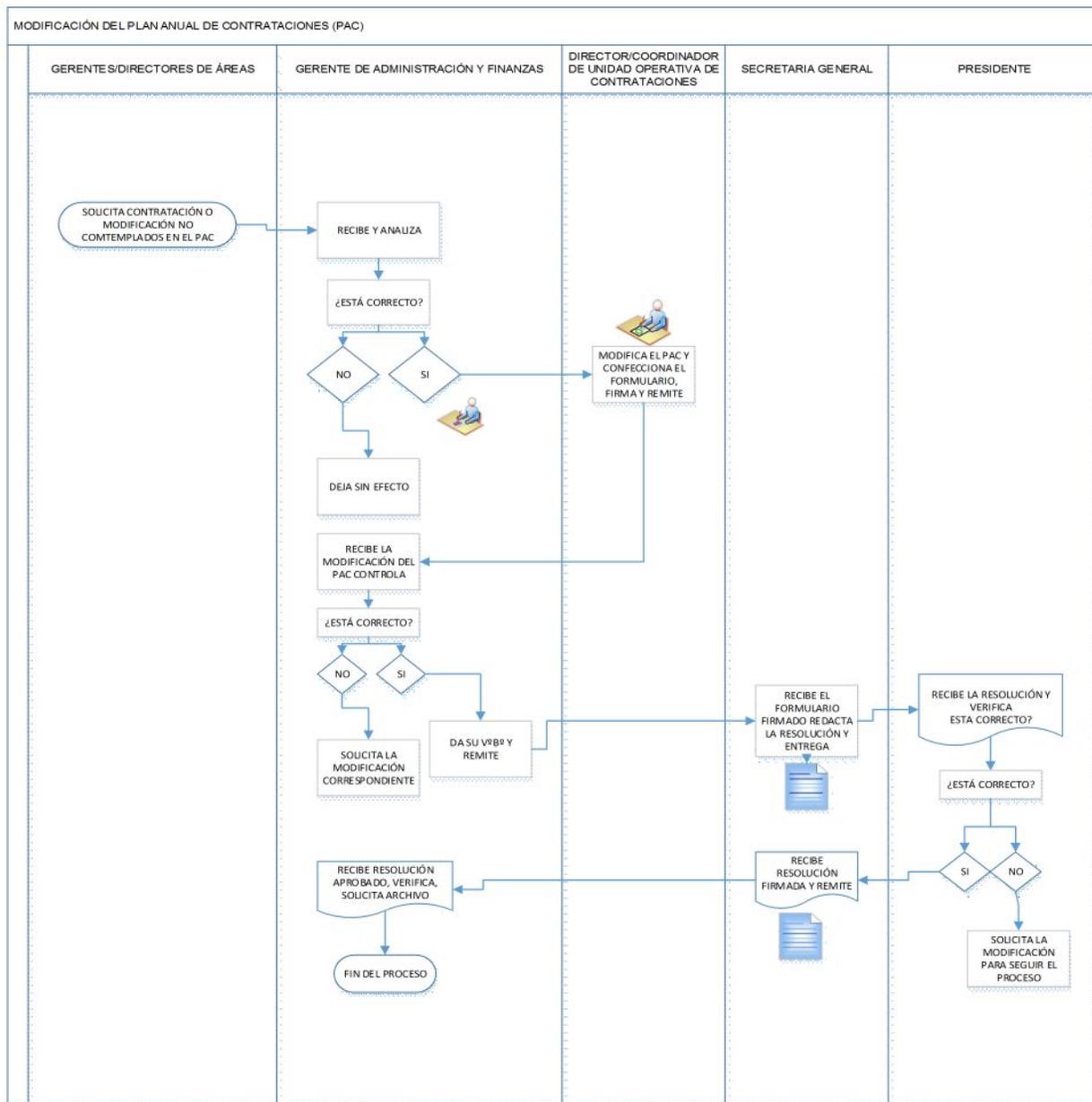


# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

**TEMA: MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)**

**Código:  
MP.AF.06**

## VI. Flujograma de Procedimiento de Modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC)



<b>ELABORADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>	<b>PAG.</b>
	<p>R.P. N° 3557/16</p> <p>Fecha: 26 de diciembre de 2016</p>	<p>59</p>

