

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

NIVEL ESTRATÉGICO

MACROPROCESO	OBJETIVO	RESPONSABLE	PROCESOS	SUBPROCESOS
PLA01- Políticas y Planificación Institucional	Planificar, formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos del sector agrario; obtener cooperación nacional e internacional para el ámbito	Gerente de Políticas y Planificación	PLA01.01- Coordinación y Planificación PLA01.02 - Evaluación y Seguimiento PLA01.03 - Estudios y Proyectos	PLA01.01.01 - Elaboración de plan estratégico PLA01.01.02 - Elaboración de plan operativo institucional PLA01.01.03 - Articulación interinstitucional PLA01.01.04 - Actividades de orientación técnica para funcionarios PLA01.02.01 - Monitoreo y Evaluación del plan estratégico institucional PLA01.02.02 - Monitoreo de los programas institucionales PLA01.02.03 - Estadística institucional PLA01.03.01 - Cooperación interinstitucional PLA01.03.02 -Proyectos de Desarrollo Rural
COM02 - Comunicación y Visibilización de la Gestión Institucional	Elaborar información veraz, ética y transparente sobre la gestión institucional a favor de los beneficiarios rurales	Director/a General de Comunicación	COM02.01 - Planificación de la Comunicación COM02.02 - Ejecución de la Comunicación	COM02.01.01 - Elaboración del plan de comunicación COM02.01.02 - Desarrollo del cronograma de actividades COM02.02.01 - Producción de información interna y externa COM02.02.02 - Divulgación de información COM02.02.03 - Gestión de medios COM02.02.04 - Monitoreo de medios COM02.02.05 - Organización de eventos institucionales COM02.02.06 - Cobertura de prensa de eventos institucionales COM02.02.07 - Relaciones públicas

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 1 de 27

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

			COM02.03 - Evaluación de la Comunicación	COM02.02.08 - Gestión de buzón de sugerencias
				COM02.02.09 - Posicionamiento de imagen corporativa del INDERT
				COM02.03.01 - Diagnóstico de la comunicación social del INDERT
				COM02.03.02 - Medición y evaluación del alcance de la información
SCI03 - Coordinación de la Implementación de la Norma de Requisitos Mínimos MECIP:2015	Coordinar la implementación de los requisitos establecidos por el Modelo Estándar de Control Interno - MECIP desarrollado por la Contraloría General de la República	Director/a General del MECIP	SCI03.01 - Gestión para la implementación de los Requisitos Mínimos del Sistema de Control Interno MECIP:2015	SCI03.01.01 - Socialización de los requisitos mínimos del SCI
				SCI03.01.02 - Gestión y Coordinación para la implementación
				SCI03.01.03 - Asesoramiento para la implementación
				SCI03.01.04 - Diagnóstico sobre la implementación del MECIP
			SCI03.02 - Gestión para la Generación de Evidencias de Implementación de Requisitos Mínimos para el Sistema de Control Interno MECIP:2015	SCI03.02.01 - Apoyo para la generación de evidencias
				SCI03.02.02 - Seguimiento a la generación de evidencias
			SCI03.03 - Gestión para la Demostración de la Implementación de los Requisitos Mínimos del MECIP ante los entes de Control	SCI03.03.01 - Recopilación y sistematización de evidencias
				SCI03.03.02 - Carga de evidencias en los portales habilitados
				SCI03.03.03 - Archivo físico y digital de las evidencias del MECIP

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

NIVEL MISIONAL				
MACROPROCESO	OBJETIVO	RESPONSABLE	PROCESOS	SUBPROCESOS
TIE04 - Formalización, Saneamiento y Regularización de la Tierra Rural	Garantizar y Estimular la Propiedad Inmobiliaria Rural que Cumple con su Función Económica y Social	Gerente General	<p>TIE04.01 - Base de Datos de Valores Referenciales de Tierras Rurales</p> <p>TIE04.02 - Coordinación Interinstitucional con otros Organismos que Cuenten con una Oficina Técnica Autorizada con Especialidad en la Materia – Avaluao y/o Tasaciones</p> <p>TIE04.03 - La Base de Datos de precios de Inmuebles Adquiridos por el INDERT, se Establece Conforme a la</p>	<p>TIE04.01.01 - Estudios e investigaciones sobre valores referenciales de tierras rurales</p> <p>TIE04.01.02 - Estimación de valores referenciales de tierras rurales</p> <p>TIE04.01.03 - Actualización de valores referenciales de tierras rurales en base de datos cartográfica y estudios agrologicos</p> <p>TIE04.02.01 - Gestión de convenios con instituciones avaladoras</p> <p>TIE04.02.02 - Armonización de valores referenciales de tierras rurales con otras instituciones</p> <p>TIE04.02.03 - Análisis técnico de la oferta</p> <p>TIE04.03.01 - Inspección de Inmuebles</p> <p>TIE04.03.02 - Avalúo de inmueble rural</p>

<p><i>Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.</i></p>	PAG.
	Página 3 de 27

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

Gerente de Colonias y Tenencias	Contra Oferta Decidida por la Junta Consultiva	TIE04.03.03 - Clasificación según su condición agrologica
		TIE04.04.01 - Registro de tierras ofertadas en base de datos
		TIE04.04.02 - Análisis y evaluación de proyectos de inversión agropecuarias
		TIE04.04.03 - Verificación de cumplimiento de proyectos agropecuarios.
	TIE04.05 - Solicitud de Tierras	TIE04.05.01 - Recepción de solicitudes para su adjudicación
		TIE04.05.02 - Formalización de expedientes
		TIE04.06.01 - Verificación y comprobación de datos de tenencias del solicitante
		TIE04.06.02 - Verificación técnica geográfica
	TIE04.06 - Verificación para Adjudicación de Tierras	TIE04.06.03 - Análisis Jurídico
		TIE04.07.01 - Adjudicación de tierra
	TIE04.07 - Titulación de Tierras	TIE04.07.02 - Elaboración y formalización del título de Propiedad
		TIE04.08.01 - Verificación documental

<i>Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.</i>	PAG.
	Página 4 de 27

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

				TIE04.08.02 - Verificación técnica preliminar
				TIE04.08.03 - Expediente administrativo
				TIE04.08.03 - Inicio de digitalización del Expediente
			TIE04.09 - Comisión de Funcionario	TIE04.09.01 - Comisionamiento de funcionarios para verificación de ocupación y mejoras
			TIE04.10 - Dictamen Dirección Jurídica de la región Occidental	TIE04.10.01 - Mensura judicial
				TIE04.10.02 - Adjudicación
				TIE04.10.03 - Desestimación
				TIE04.10.04 - Otros casos
			TIE04.11 - Mensura Judicial	TIE04.11.01 - Designar profesional abogado y agrimensor
				TIE04.11.02 - Juzgado competente
				TIE04.11.03 - LDAG - MOPC
				TIE04.11.04 - Juzgado competente
				TIE04.11.05 - SNC
				TIE04.11.06 - DGRP

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

			TIE04.12 - Adjudicación y Titulación	<ul style="list-style-type: none"> TIE04.12.01 - Dictamen de adjudicación TIE04.12.02 - Resolución de presidencia TIE04.12.03 -Formulación e impresión de títulos TIE04.12.04 - Impresión de plano georeferenciado y CD TIE04.12.05 -Firma del títulos de propiedad TIE04.12.06 - inscripción en SND - DGRP TIE04.12.07 - Firma y entrega de títulos al recurrente
			TIE04.13 - Gestión por Cobranzas	<ul style="list-style-type: none"> TIE04.13.01 - Formalización de créditos TIE04.13.02 -Liquidaciones TIE04.13.03 - Cobranzas TIE04.13.04 - Rendición de cobranzas TIE04.13.05 - Cancelación de deudas
		Gerente de Créditos	<ul style="list-style-type: none"> TIE04.14 - Depuración y Análisis de Cuentas Vencidas y a Vencer TIE04.15 - Recuperación de 	<ul style="list-style-type: none"> TIE04.14.01 - Depuración de cuentas TIE04.14.02 - Saneamiento de cuentas TIE04.15.01 - Custodia de valores

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

<p>Gerente del Sistema de Información y Recursos de la Tierra – GSIRT</p>	<p>Créditos</p> <p>TIE04. 16 - Transparencia y Gestión Crediticia</p>	<p>TIE04.15.02 - Notificaciones</p>
		<p>TIE04.15.03 - Administración de liquidación extrajudicial</p>
		<p>TIE04.16.01 - Control y vigilancia</p>
		<p>TIE04.16.02 - Entrenamiento y capacitación</p>
		<p>TIE04.16.03 - Practicas de transparencia e integridad</p>
	<p>TIE04.17 - Recolección y Sistematización de Datos sobre Ocupación y Ocupantes de Lotes Rurales</p>	<p>TIE04.17.01 - Recolección de datos sobre lotes rurales y sistematización de datos sobre ocupación y características socioeconómicas</p>
		<p>TIE04.18 - Planificación de Colonias</p>
		<p>TIE04.18.01 - Digitalización de planos del INDERT y documentación de trabajos cartográficos</p>
	<p>TIE04.19 - Relevamiento Topográfico y Reconocimiento Técnico</p>	<p>TIE04.19.01 - Planificación y ejecución de los trabajos de campo</p>
		<p>TIE04.19.02 - Estudio de antecedentes técnicos de expedientes</p>
		<p>TIE04.19.03 - Control de los trabajos cartográficos.</p>

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 7 de 27

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

			TIE04. 20 - Asesoría Técnica Jurídica de Mensura Judicial	TIE04.20.01 - Seguimiento de expedientes - área campo. TIE04.20.02 - Seguimiento de expedientes - estudio técnico TIE04.20.03 - Subsanación de errores en el origen del inmueble en los títulos expedidos por el INDERT
			TIE04. 21 - Actualización de datos espaciales del INDERT	TIE04.21.01 - Sistematización de la base de datos catastral TIE04.21.02 - Actualización del catastro de loteamientos TIE04.21.03 - Base actualizada de antecedentes domínales de colonias habilitadas TIE04.21.04 - Archivo Físico de los desgloses y antecedentes de técnicos de mensuras y planos TIE04.21.04 - Seguimiento de expedientes
			TIE04. 22 - Creación de un Catastro de la Región Occidental	TIE04. 22. 01 - Archivo Digital de georeferenciamiento de la Región Occidental
			TIE04. 23 - Base de Información del tipo Geográfico para la Agilización	TIE04. 23. 01 - Georeferenciamiento de colonias y/o propiedades

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

DES05 - Integración de la Población Campesina al Desarrollo Económico	Coordinar, gestionar, administrar, orientar y	Director/a General del Fondo de Inversiones Rurales para el Desarrollo	y/o Publicación con Fines de Globalización Sistémicos	TIE04. 23. 02 -Análisis geoespaciales para informes de tipo catastral	
				TIE04. 23. 03 -Generación de un geo portal y Visor Geo, con una actualización constante de los trabajos cartográficos publicados en la Web	
				TIE04. 23. 04 -Base de Datos estadísticos e informes	
			TIE04. 24 - Informes Técnicos Patrimoniales e Intercomunicación	TIE04. 24. 01 - Elaboración de Informes técnicos patrimoniales y representación de la Gerencia del SIRT	
			TIE04. 25 - Saneamiento de la Propiedad Inmobiliaria del INDERT - Mensuras Judiciales	TIE04. 24. 01 - Subsanación de los Títulos domínales con afectaciones que impidan su libre disposición (orden administrativo, técnico y legal)	
				TIE04. 25. 02 - Base de Datos de las colonias y lotes con mensura judicial.	
				DES05.01 - Planificación y Evaluación de las Inversiones Rurales para el	
				DES05.01.01 -Identificación de necesidades de inversiones FIDES	
				DES05.01.02 - Elaboración de proyectos de inversión FIDES	

<i>Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.</i>			PAG.
			Página 9 de 27

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

y Social de la Nación	perfeccionar los programas de consolidación del arraigo en asentamientos y colonias, comprometidas por la Institución en la búsqueda del bienestar de las familias campesinas	Sostenible – FIDES	Desarrollo	DES05.01.03- Análisis de viabilidad de proyecto FIDES
				DES05.01.04 - Aprobación de proyectos de inversión FIDES
				DES05.01.05- Definición del pliego de bases y condiciones FIDES
			DES05.02 - Inversiones Rurales para el Desarrollo	DES05.02.01 - Gestión de convenios y/o contratos del FIDES
				DES05.02.02 - Fiscalización de ejecución de convenios y/o contratos FIDES
				DES05.02.03 - Recepciones provisorias y definitivas de Convenios y/o contratos ejecutadas por el FIDES
			DES05.03 - Administración y Control del Fondo de Inversiones Rurales para el Desarrollo	DES05.03.01- Gestión administrativa operativa del FIDES
				DES05.03.02- Monitoreo de gestión del FIDES
				DES05.03.03 - Procesamiento de expedientes del FIDES
				DES05.03.04 - Asesoramiento jurídico del FIDES
	Gerente de Obras de Infraestructura	DES05.04 - Gestión y Elaboración de Proyectos de Construcción de Obras de Uso Público e Institucional(Proyectos)		DES05.04.01 - Relevamiento in situ de datos técnicos y elaboración de proyectos(planos,planillas,presupuesto referencial)de construcciones de obras
				DES05.04.02 - Cooperación con las demás áreas de la Gerencia de Obras e Infraestructura, que requieran de su cooperación técnica
				DES05.04.03- Mantener un banco de datos(históricos y actual) de precios de principales materiales de construcción

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

			DES05.05 Supervisión y Fiscalización de la Obras Encaradas por el INDERT(Obras)	DES05.05.01 - Fiscalización de obras de uso institucional y/o Público. DES05.05.02 -Asistencia técnica a la Dirección de Proyectos, y a otras áreas de la Gerencia de Obras de Infraestructura, y de las dependencias de la Institución que requieran de su cooperación.
			DES05.06 - Planificación, Monitoreo y Evaluación de los Proyectos de Obras de Infraestructura(Eva luación y Monitoreo)	DES05.06.01 --Elaboración de pre PAC,planes y modificaciones de presupuesto, programas y cuestiones de orden financiero DES05.06.02 -Recepciones provisorias y definitivas de obras
			DES05.07 -Gestión y Administración de los Procesos de Llamado de Contratación y Ejecución de los Proyectos de Acuerdo a los Contratos Celebrado por el INDERT. (Administración y Legal)	DES05.07.01 - Administración del Contrato. DES05.07.02 - Evaluación de Desempeño en la ejecución de los Contratos. DES05.07.03 - Pagos a Contratistas

<i>Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.</i>	PAG. Página 11 de 27
---	--------------------------------

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

Gerente de Desarrollo Rural			DES05.08 - Administración de Campos Comunales Unidad Ambiental – Promoción Ambiental DES05.09 - Coordinación para la Reforma Agraria DES05.10 - Desarrollo Rural Sostenible DES05.11 - Organización y Promoción Rural DES05.12 - Monitoreo y	DES05.07.04 - Mediar y asesorar ante conflictos presentados con los beneficiarios, contratistas y coordinar proyectos interinstitucionales
				DES05.08.01 - Técnico y constitutivo comunal
				DES05.08.02 - Registro y seguimiento comunal
				DES05.08.03 - Promoción ambiental
				DES05.09.01 - Coordinación interinstitucional para el arraigo
				DES05.09.02 - Coordinación de asistencia técnica para el arraigo
				DES05.10.01 - Proyectos sociales y productivos
				DES05.10.02 - Comercialización
				DES05.10.03 - Infraestructuras y obras
				DES05.10.04 - Desarrollo rural regional
				DES05.11.01 - Técnico de registro y logística
				DES05.11.02 - Organizaciones intermedias
				DES05.11.03 - Registro de ocupantes y censo de sin tierras
				DES05.12.01 - Monitoreo Administrativo y Estadística

<i>Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.</i>	PAG.
	Página 12 de 27



MAPA DE PROCESOS



Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

		Evaluación de la Gestión Rural	DES05.12.02- Coordinación operativa y evaluación
		DES05.13- Servicios Sociales con Enfoque de Género	DES05.13.01 -Capacitación y emprendimientos rurales con igualdad de género
			DES05.13.02 - Servicios sociales para generaciones rurales
		DES05.14- Gestión y Socialización	DES05.14.01 -Gestiones y socializaciones para pueblos originarios
			DES05.14.02 - Estadísticas de acceso a la Tierra

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 13 de 27

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

NIVEL DE APOYO				
MACROPROCESO	OBJETIVO	RESPONSABLE	PROCESOS	SUBPROCESOS
JUR06 - Gestión de acciones para el cumplimiento de legislación agraria y administrativa vigente	Conducción de acciones para el cumplimiento de legislación agraria y administrativa vigente	Director/a General de Asesoría Jurídica	JUR06.01 - Gestión Administrativa JUR06.02 - Gestión Judicial JUR06.03 - Gestión de Estadísticas Jurídicas JUR06.05 - Gestión de Conciliación y Arbitraje	JUR06.01.01 - Estudio de expedientes administrativos de solicitudes de lotes JUR06.01.02 - Estudio de expedientes administrativos de comisiones vecinales JUR06.01.03 - Estudio de expedientes administrativos de comunidades indígenas JUR06.02.01 - Intervención en juicios voluntarios, sumarios y especiales JUR06.02.02 - Intervención en juicios ordinarios JUR06.02.03 - Supervisión de juicios en agencias regionales JUR06.03.01 - Procesar estadística de expedientes administrativos apoyo de área administrativa y judicial JUR06.05.01 - Asesor y propiciar solución conciliatoria de conflictos entre recurrentes.
ADM07 - Gestión de Administración y Finanzas	Maximizar el valor de la Institución, asegurando una gestión eficiente de los recursos financieros, fortaleciendo la	Gerente de Administración y Finanzas	ADM07.01 - Gestión Administrativa	ADM07.01.01 - Programación operativa ADM07.01.02 - Supervisión operativa ADM07.01.03 - Planificación de necesidades de bienes y servicios

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 14 de 27

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

capacidad de gestión y funcionamiento homogéneo que contribuya al cumplimiento de las metas, objetivos, planes, programas, lineamientos, políticas y funciones institucionales			ADM07.02 - Gestión Financiera	ADM07.01.04 - Control de aplicación de normas y procedimientos sobre activos fijos
				ADM07.02.01 - Control de actividades financieras
				ADM07.02.02 - Evaluación de actividades financieras
			ADM07.03 - Gestión de Fiscalización	ADM07.03.01 - Apoyo y coordinación internas y externas
				ADM07.03.02 - Solicitud de informes de rendición de cuentas
				ADM07.03.03 - Elaboración de informes para instituciones de control externo.
			ADM07.04 - Gestión Patrimonial	ADM07.04.01 - Incorporación de bienes patrimoniales
				ADM07.04.02 - Entrega de bienes patrimoniales
				ADM07.04.03 - Recepción, registro y resguardo de títulos dominiales
				ADM07.04.04 - Baja de bienes de uso patrimoniales
				ADM07.04.05 - Codificación de bienes patrimonial
				ADM07.04.06 - Movimiento de bienes patrimoniales
				ADM07.04.07 - Asignación responsabilidad individual por los bienes
				ADM07.04.08 - Emisión de informes patrimoniales
				ADM07.04.09 - Remisión de copia de título dominial
				ADM07.04.10 - Inventarios de activo fijo
			ADM07.05 -Gestión	ADM07.05.01 - Incorporación de cuentas contables

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 15 de 27

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

			Contable	<p>ADM07.05.02 - Registro contable de obligación presupuestaria y no presupuestaria</p> <p>ADM07.05.03 - Registro contable de ingresos presupuestario y no presupuestario</p> <p>ADM07.05.04 - Registro contable de egresos presupuestario y no presupuestaria</p> <p>ADM07.05.05 - Recepción de informes - rendición</p> <p>ADM07.05.06 - Organizar, clasificar y resguardar legajos de pagos</p> <p>ADM07.05.07 - Provisión de legajos de pagos a órganos de controles</p> <p>ADM07.05.08 - Análisis contable</p> <p>ADM07.05.09 - Procesamiento, informe y declaración de obligaciones tributarias e informativas</p> <p>ADM07.05.10 - Generación de comprobante de retención tributaria</p> <p>ADM07.05.11 - Liquidación contable</p> <p>ADM07.05.12 - Emisión de informes recurrentes y demandados</p> <p>ADM07.05.13 - Emisión de estado de cuenta</p> <p>ADM07.06 - Gestión Presupuestaria</p> <p>ADM07.06.01 - Elaboración de anteproyecto de presupuesto</p> <p>ADM07.06.02 - Elaboración de plan financiero anual</p>
--	--	--	----------	--

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

				ADM07.06.03 - Emisión de certificado de disponibilidad presupuestaria CDP
				ADM07.06.04 - Modificaciones presupuestarias
				ADM07.06.05 - Ejecución presupuestaria
				ADM07.06.06 - Control y evaluación presupuestaria
				ADM07.06.07 - Informes presupuestarios
			ADM07.07 - Gestión de Tesorería	ADM07.07.01 - Gestión de cuentas corrientes
			ADM07.07 - Gestión de Tesorería	ADM07.07.02 - Gestión de ingresos
			ADM07.07 - Gestión de Tesorería	ADM07.07.03 - Gestión de transferencia de recursos - STR
			ADM07.07 - Gestión de Tesorería	ADM07.07.04 - Gestión de egresos
			ADM07.07 - Gestión de Tesorería	ADM07.07.05 - Pago de remuneraciones
			ADM07.07 - Gestión de Tesorería	ADM07.07.06 - Gestión de fondos fijos
			ADM07.08 - Gestión de Almacenes y Suministros	ADM07.08.01 - Administrar contrato
			ADM07.08 - Gestión de Almacenes y Suministros	ADM07.08.02 - Orden de compra
			ADM07.08 - Gestión de Almacenes y Suministros	ADM07.08.03 - Recepción de bienes
			ADM07.08 - Gestión de Almacenes y Suministros	ADM07.08.04 - Custodia de los bienes e insumos
			ADM07.08 - Gestión de Almacenes y Suministros	ADM07.08.05 - Administración de stock

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

				ADM07.08.06 - Gestión de pedidos
				ADM07.08.07 - Control de suministros - inventario
				ADM07.08.08 - Reposición de bienes e insumos
ADM07.09- Gestión de Transporte y Talleres				ADM07.09.01 - Inspección técnica vehicular
				ADM07.09.02 - Reparación de vehículos
				ADM07.09.03 - Mantenimiento de vehículos
				ADM07.09.04 - Auxilio de vehículos
				ADM07.09.05 - Control de reparaciones en talleres externos
				ADM07.09.06 - Administración de insumos para vehículos
				ADM07.09.07 - Administrador de contrato
				ADM07.09.08 - Control de uso de vehículos
				ADM07.09.09 - Administración de tarjetas de combustible
				ADM07.09.10 - Rendición de combustible
				ADM07.09.11 - Orden de trabajo paracomisionamientos
				ADM07.09.12 - Programación de comisionamientos
				ADM07.09.13 - Gestión de seguros

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

			ADM07.10 - Gestión de Mantenimiento y Servicios Generales	ADM07.10.01 - Recepción de servicios generales y de mantenimiento
				ADM07.10.02 - Servicio de equipos y maquinarias
				ADM07.10.03 - Mantenimiento de edificio e instalaciones
				ADM07.10.04 - Gestión de servicios públicos
				ADM07.10.05 - Limpieza de la instalaciones
				ADM07.11 - Gestión de Control y Seguimiento
ADQ08 - Gestión de Adquisiciones	Ejecutar las convocatorias planificadas en el Programa Anual de Contrataciones aprobado por la máxima autoridad de la institución para satisfacer las necesidades e viene y/o servicios en general consultoría y obras, conforme a la calendarización establecida y	Director/a General de UOC	ADQ08.01 - Elaboración del Programa Anual de Contrataciones dependencias del comité de suministros Institucional	ADQ08.01.01 - Anteproyecto PAC
				ADQ08.01.02 - Programación del PAC
				ADQ08.01.03 - Inclusión de Convocatorias no planificadas con autorización previa de la Máxima Autoridad institucional
			ADQ08.02 - Procesos de Convocatorias	ADQ08.02.01 - Pliego y bases de condiciones
				ADQ08.02.02 - Difusión de las convocatoria
				ADQ08.02.03 - Informe de evaluación
				ADQ08.02.04 - Contrato y códigos de contrato

<p><i>Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.</i></p>	PAG.
	Página 19 de 27

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

PER09 - Gestión y Desarrollo de Personas	considerado la disponibilidad presupuestaria autorizada para el presente ejercicio	Director/a General de Gestión y Desarrollo de Personas	ADQ08.03 - Procesos Especiales	ADQ08.03.01 - Convenio entre entidades ADQ08.03.02 - Convenio marco – tienda virtual ADQ08.03.03 - Código de contratación para expropiaciones ADQ08.03.04 - Locaciones de inmuebles
			ADQ08.04 - Evaluación y Seguimiento de Contratos	ADQ08.04.01 - Contratos y recepción de garantías ADQ08.04.02 - Resguardo los contratosy sus garantías ADQ08.04.03-Modificaciones y rescisión de contratos ADQ08.04.04 - Notificación de incumplimientos a DNCP ADQ08.04.05- Gestión de Resoluciones para Conflictos ADQ08.04.05 - Documentación y archivo de adquisiciones
			PER09.01 - Gestión del Personal	PER09.01.01 - Rotación PER09.01.02 - Desvinculación PER09.01.03 - Control de asistencia y permiso PER09.01.04 - Construcción y Actualización de Legajos PER09.01.05 - Elaboración de Planilla de multas a funcionarios permanentes y contratados
				PER09.02 - Administración de
				PER09.02.01 - Liquidación de salarios, bonificaciones y descuentos

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 20 de 27

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	capacitados y motivados		Salarios PER09.03 - Desarrollo del Personal	PER09.02.02 - Gestión de jubilación
				PER09.02.03 - Altas y bajas en el SINARH.
				PER09.02.04 - Planificación de anexo del personal
				PER09.03.01 - Selección e incorporación
				PER09.03.02 - Formación y capacitación
				PER09.03.03 - Evaluación de desempeño
				PER09.03.04 - Asistencia y bienestar laboral
				PER09.03.05 - Seguro médico
				TRA10.01 - Promoción de la Transparencia e Integridad
				TRA10.01.01 - Plan anual de transparencia y anticorrupción
TRA10 - Gestión de Transparencia y Anticorrupción	Garantizar la transparencia y el orden administrativo mediante la creación de una mesa de entrada para el control documental y la implementación rigurosa de un régimen de responsabilidad y sanación para a faltas, corrupción o mal desempeño,	Director/a General de Transparencia y Anticorrupción	TRA10.02 - Gestión de Denuncias	TRA10.01.02 - Promoción de denuncias
				TRA10.02.01 - Recepción de denuncias con Mesa de Entrada propia de la Dirección de Transparencia y Anticorrupción
				TRA10.02.02 - Recepción de denuncias realizadas en el Portal de la Contraloría
				TRA10.02.03 - Solicitud de informes y descargas de los denunciados
				TRA10.02.04 - Investigación de actuaciones
				TRA10.02.05 - Dictamen y recomendaciones
				TRA10.02.06 - Denuncias ante el Ministerio Público

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 21 de 27

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	asegurando en todo momento el debido proceso legal			TRA10.02.07 - Trámite sumarial
			TRA10.03 - Rendición de Cuentas	TRA10.03.01 - Reunión del Comité de Rendición de Cuentas
				TRA10.03.02 - Matriz de Rendición de Cuentas
AUD11 - Control y Evaluación de la Gestión Institucional	Ejercer el control gubernamental con alta calidad profesional ajustado a las normas de auditoría, contribuyendo activamente para lograr una eficaz, eficiente, efectiva y transparente gestión pública	Auditor/a Interno/a Principal	AUD11.01 - Panificación	AUD11.01.01 - Elaboración plan de gestión de riesgos AUD11.01.02 - Elaboración Cronograma de Actividades y PTA
			AUD11.02 - Ejecución	AUD11.02.01 - Encargos de trabajo PTA AUD11.02.02 - Enlace con organismos de control superior AUD11.02.03 - Monitoreo MECIP
			AUD11.03 - Evaluación	AUD11.03.01 - Evaluación del SCI AUD11.03.02 - Evaluación financiera y contable AUD11.03.03 - Evaluación de la gestión
			AUD11.04 - Planes de Mejora	AUD11.04.01 - Elaboración planes de mejora AUD11.04.02 - Seguimiento y monitoreo de los planes de mejora
SEC12 - Gestión de Secretaría General	Fortalecer y apoyar la gestión	Secretario/a General	SEC12.01 - Tramitación	SEC12.01.01 - Gestión de mesa de entrada

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 22 de 27

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	institucional, por medio de las siguientes acciones: recepción, registro, despacho y archivo de toda solicitud, correspondencia, expediente administrativo, nota, memo, y/o cualquier otro documento de la secretaría General.		Documental	SEC12.01.02 - Control y verificación de documentos
				SEC12.01.03 - Gestión de informaciones
				SEC12.02.01 - Control y estudio de antecedentes documentales
				SEC12.02.02 - Redacción de resoluciones de presidencia y notas oficiales con la metodología híbrida de firmas digitales- R.P. N° 284 de fecha 05/03/2024
				SEC12.02.03 - Certificación y autenticación de documentaciones
				SEC12.03.01 - Generación de documentos administrativos
				SEC12.03.02 - Control y verificación de archivo documental
				SEC12.03.03 - Registro en sistema Integrado para la ReformaSIRA
				SEC12.04.01 - Ordenamiento y resguardo documental
				SEC12.04.02 - Gestión de Coordinación de la Secretaría General
GTI13 - Gestión de Administración de las Tecnologías de la Información.	Lograr que la administración pública sea eficiente y coordinada mediante el uso de las tecnologías de	Director/a General de Tecnologías de la Información	GTI13.01 - Gestión de los Sistemas Informáticos	GTI13.01.01 - Gestión del desarrollo y control de los sistemas informáticos
				GTI13.01.02 - Gestión de infraestructura y operaciones TIC
				GTI13.02.03 - Gestión de la seguridad TIC

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	<p>la información. Gestionar y mantener actualizadas las informaciones de la Institución con el fin de que sirva al ciudadano de manera efectiva y universal con el apoyo de las tecnologías de información.</p>		<p>GTI13.02 - Gestión de la Información a través de Plataforma Digitales</p>	<p>GTI13.02.01 - Gestión de la información activa y pasiva</p> <p>GTI13.02.02 - Administración y soporte del sitio Web institucional.</p>
<p>GAB14 - Gestión Operacional de la Máxima Autoridad Institucional</p>	<p>Coordinar y supervisar la gestión operacional del despacho de la máxima autoridad institucional, preparar y actualizar la agenda externa del presidente, organizar y asistir a reuniones de trabajo y lleva la memoria de las decisiones resultantes</p>	<p>Director/a General de Gabinete</p>	<p>GAB14.01 - Gestión de la Organización de las Audiencias y Reuniones de la Presidencia</p> <p>GAB14.02 - Gestión y Administración del Gabinete Ejecutivo a fin de Facilitar el Flujo de Información y Documentación hacia y desde la Presidencia</p>	<p>GAB14.01.01 - Planificación y coordinación de la gestión operacional del despacho de la presidencia</p> <p>GAB14.01.02 - Gestión de la organización de reuniones de la presidencia con las altas gerencias de la institución así, como audiencias generales con los funcionarios y los OEE</p> <p>GAB14.01.03 - Monitoreo de la correcta atención a las personas que concurren al área y/o se comunican telefónicamente</p> <p>GAB14.02.01 - Administración de la recepción de documentos ingresados al área, con criterio de seguridad y confidencialidad</p> <p>GAB14.02.02 - Inspeccionar la elaboración de todo tipo de notas solicitados por la presidencia y administrar la recepción de correos electrónicos y responder conforme a las indicaciones recibidas</p>

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.	PAG.
	Página 24 de 27

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

RESUMEN DEL MAPA DE PROCESOS

Nº	Código	Nivel	Macroprocesos	Procesos	Subprocesos
1	PLA01	Estratégico	1	3	9
2	COM02	Estratégico	1	3	13
3	SCI03	Estratégico	1	3	9
4	TIE04	Misional	1	25	75
5	DES05	Misional	1	14	41
6	JUR06	Apoyo	1	4	8
7	ADM07	Apoyo	1	11	72
8	ADQ08	Apoyo	1	4	17
9	PER09	Apoyo	1	3	14
10	TRA10	Apoyo	1	3	11
11	AUD11	Apoyo	1	4	10
12	SEC12	Apoyo	1	4	11
13	GTI13	Apoyo	1	2	5
14	GAB14	Apoyo	1	2	5
TOTAL			14	85	300

Procesos Estratégicos



Procesos Misionales



Procesos de Apoyo



Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.



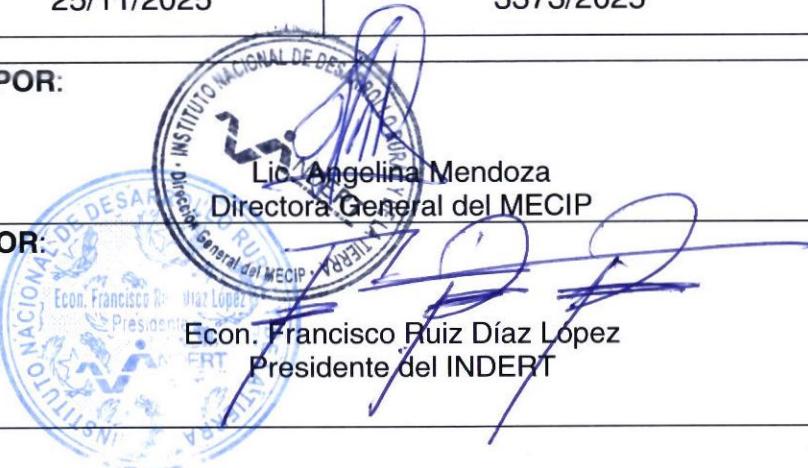
MAPA DE PROCESOS



Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	RESOLUCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO O MODIFICACIÓN
01	09/12/2020	515/2020	Primera Versión: Mapa de Procesos del INDERT
02	11/01/2023	034/2023	Segunda Versión: Mapa de Procesos del INDERT
03	28/12/2023	880/2023	Tercera Versión: Mapa de Procesos del INDERT
04	01/11/2024	2288/2024	Cuarta Versión: Mapa de Procesos del INDERT
05	25/11/2025	3373/2025	Quinta Versión: Mapa de Procesos del INDERT

ELABORADO POR:

FECHA: 20/11/2025

APROBADO POR:

FECHA: 25/11/2025

RESOLUCIÓN P. N° 3373/2025

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 27 de 27