

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

NIVEL ESTRATÉGICO				
MACROPROCESO	OBJETIVO	RESPONSABLE	PROCESOS	SUBPROCESOS
PLA01 - Políticas y Planificación Institucional	Planificar, formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos del sector agrario; obtener cooperación nacional e internacional para el ámbito	Gerente de Políticas y Planificación	PLA01.01- Coordinación y Planificación	PLA01.01.01 - Elaboración de plan estratégico
				PLA01.01.02 - Elaboración de plan operativo institucional
				PLA01.01.03 - Articulación interinstitucional
				PLA01.01.04 - Actividades de orientación técnica para funcionarios
			PLA01.02 - Evaluación y Seguimiento	PLA01.02.01 - Monitoreo y Evaluación del plan estratégico institucional
				PLA01.02.02 - Monitoreo de los programas institucionales
				PLA01.02.03 - Estadística institucional
			PLA01.03 - Estudios y Proyectos	PLA01.03.01 - Cooperación interinstitucional
				PLA01.03.02 - Proyectos de Desarrollo Rural
			PLA01.04- Gestión Campesina	PLA01.04.01 - Acompañamiento a organizaciones campesinas
COM02 - Comunicación y Visibilización de la Gestión Institucional	Elaborar información veraz, ética y transparente sobre la gestión institucional a favor de los beneficiarios rurales	Director/a General de Comunicación	COM02.01 - Planificación de la Comunicación	COM02.01.01 - Elaboración del plan de comunicación
				COM02.01.02 - Desarrollo del cronograma de actividades
			COM02.02 - Ejecución de la Comunicación	COM02.02.01 - Producción de información interna y externa
				COM02.02.02 - Divulgación de información
				COM02.02.03 - Gestión de medios
				COM02.02.04 - Monitoreo de medios
				COM02.02.05 - Organización de eventos institucionales
				COM02.02.06 - Cobertura de prensa de eventos institucionales

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 1 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

				<p>COM02.02.07 - Relaciones públicas</p> <p>COM02.02.08 - Gestión de buzón de sugerencias</p> <p>COM02.02.09 - Posicionamiento de imagen corporativa del INDERT</p> <p>COM02.03.01 - Diagnóstico de la comunicación social del INDERT</p> <p>COM02.03.02 - Medición y evaluación del alcance de la información</p>			
			<p>COM02.03 - Evaluación de la Comunicación</p>				
<p>SCI03 - Coordinación de la Implementación de la Norma de Requisitos Mínimos MECIP:2015</p>	<p>Coordinar la implementación de los requisitos establecidos por el Modelo Estándar de Control Interno - MECIP desarrollado por la Contraloría General de la República</p>	<p>Director/a General del MECIP</p>	<p>SCI03.01 - Implementación de los Requisitos Mínimos del Sistema de Control Interno MECIP</p>	<p>SCI03.01.01 - Socialización de los requisitos mínimos del SCI</p>			
				<p>SCI03.01.02 - Coordinación para la implementación</p>			
				<p>SCI03.01.03 - Asesoramiento para la implementación</p>			
				<p>SCI03.01.04 - Diagnóstico sobre la implementación del MECIP</p>			
						<p>SCI03.02 - Generación de Evidencias de Implementación de Requisitos Mínimos para el Sistema de Control Interno MECIP</p>	<p>SCI03.02.01 - Generación de evidencias propias de la dependencia</p>
							<p>SCI03.02.02 - Apoyo para la generación de evidencias</p>
						<p>SCI03.03- Demostración de la Implementación de los Requisitos Mínimos del MECIP ante los entes de Control</p>	<p>SCI03.02.03 - Control y seguimiento de generación de evidencias</p>
							<p>SCI03.03.01-Recopilación y sistematización de evidencias</p>
							<p>SCI03.03.02- Carga de evidencias en los portales habilitados</p>
							<p>SCI03.03.03- Archivo de las evidencias del MECIP</p>

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

NIVEL MISIONAL				
MACROPROCESO	OBJETIVO	RESPONSABLE	PROCESOS	SUBPROCESOS
TIE04 - Formalización, Saneamiento y Regularización de la Tierra Rural	Integración de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación	Gerente General	TIE04.01 - Base de Datos de Valores Referenciales de Tierras Rurales	TIE04.01.01 - Estudios e investigaciones sobre valores referenciales de tierras rurales
				TIE04.01.02 - Estimación de valores referenciales de tierras rurales
				TIE04.01.03 - Actualización de valores referenciales de tierras rurales en base de datos cartográfica y estudios agrologicos
			TIE04.02 - Coordinación Interinstitucional con otros organismos que cuenten con una oficina técnica autorizada con especialidad en la materia – avaluo y/o tasaciones	TIE04.02.01 - Gestión de convenios con instituciones avaluadoras
				TIE04.02.02 - Armonización de valores referenciales de tierras rurales con otras instituciones
				TIE04.02.03 - Análisis técnico de la oferta
				TIE04.03.01 - Inspección de Inmuebles
				TIE04.03.02 - Avalúo de inmueble rural
				TIE04.03.03 - Clasificación según su condición agrologica
		TIE04.04 - Coordinación y Supervisión de Proyectos de Inversión agropecuarios	TIE04.04.01 - Registro de tierras ofertadas. En base de datos	
TIE04.04.02 - Análisis y evaluación de proyectos de inversión agropecuarias				
TIE04.04.03 - Verificación de cumplimiento de proyectos agropecuarios.				
Director/a General de Coordinación de	TIE04.05 - Planificación de	TIE04.05.01 - Verificación catastral		
		TIE04.05.02 - Obtención de áreas fiscales para asentamientos		

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 3 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	Catastro y de Infraestructura	Asentamientos Rurales	TIE04.05.03 - Relevamiento de datos de las colonias a ser intervenidas
			TIE04.05.04 - Relevamiento técnico para los proyectos de asentamientos
			TIE04.05.05 - Relevamiento técnico para la definición de proyectos de infraestructuras
			TIE04.05.06 - Coordinación institucional de infraestructuras en colonias
			TIE04.05.07 - Coordinación interinstitucional de infraestructuras en colonias
	Gerente de Colonias y Tenencias	TIE04.06 - Solicitud de Tierras	TIE04.06.01 - Recepción de solicitudes de adjudicación
			TIE04.06.02 - Formalización de expedientes
		TIE04.07 - Verificación para Adjudicación de Tierras	TIE04.07.01 - Verificación y comprobación de datos de tenencias del solicitante
			TIE04.07.02 - Verificación técnica geográfica
			TIE04.07.03 - Análisis Jurídico
		TIE04.08 - Titulación de Tierras	TIE04.08.01 - Adjudicación de tierra
			TIE04.08.02 - Elaboración y formalización del título de Propiedad
			TIE04.09 - Estudio de Gabinete

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 4 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

		Director/a General de la Región Occidental	Región Occidental	TIE04.09.02 - Verificación técnica preliminar
				TIE04.09.03 - Expediente administrativo
			TIE04.10 - Comisión de Funcionario a la Región Occidental	TIE04.10.01 - Comisionamiento de funcionarios
			TIE04.11 - Dictamen Dirección Jurídica Chaco	TIE04.11.01 - Mensura judicial
				TIE04.11.02 - Adjudicación
				TIE04.11.03 - Desestimación
				TIE04.11.04 - Otros casos
				TIE04.12.01 - Designar responsable INDERT
			TIE04.12 - Mensura Judicial de Fracciones de la Región Occidental	TIE04.12.02 - Juzgado competente
				TIE04.12.03 - LDAG - MOPC
				TIE04.12.04 - Juzgado competente
				TIE04.12.05 - SNC
				TIE04.12.06 - DGRP
TIE04.13 - Adjudicación de	TIE04.13.01 - Dictamen de adjudicación			

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 5 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

			Fracción de la Región Occidental	TIE04.13.02 - Resolución de presidencia
				TIE04.13.03 -Formulación e impresión de títulos
				TIE04.13.04–Impresión de plano georreferenciado y CD
				TIE04.13.05 - Firma del títulos de propiedad
				TIE04.13.06 - inscripción en SND - DGRP
				TIE04.13.07 - Firma y entrega de títulos al recurrente
		Gerente de Créditos	TIE04.14 - Gestión por Cobranzas	TIE04.14.01 - Formalización de créditos
				TIE04.14.02 - Liquidaciones
				TIE04.14.03 - Cobranzas
				TIE04.14.04 - Rendición de cobranzas
				TIE04.14.05 - Cancelación de deudas
			TIE04.15 - Depuración y Análisis de Cuentas Vencidas y a Vencer	TIE04.15.01 - Depuración de cuentas
				TIE04.15.02 - Saneamiento de cuentas
			TIE04.16 - Recuperación de Créditos	TIE04.16.01 - Custodia de valores
				TIE04.16.02 - Notificaciones

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 6 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

				TIE04.16.03 - Administración de liquidación extrajudicial
			TIE04.17 - Transparencia y Gestión Crediticia	TIE04.17.01 - Control y vigilancia
				TIE04.17.02 - Entrenamiento y capacitación
				TIE04.17.03 - Practicas de transparencia e integridad
		Gerente del Sistema de Información y Recursos de la Tierra - GSIRT	TIE04.18 - Recolección y Sistematización de Datos sobre Ocupación y Ocupantes de Lotes Rurales	TIE04.18.01 - Recolección de datos sobre lotes rurales sistematización de datos sobre ocupación y características socioeconómicas
			TIE04.19 - Planificación de Colonias	TIE04.19.01 - Digitalización de planos del INDERT y documentación de trabajos cartográficos
			TIE04.20 - Relevamiento Topográfico y Reconocimiento Técnico	TIE04.20.01 - Planificación y ejecución de los trabajos de campo
				TIE04.20.02 - Estudio de antecedentes técnicos de expedientes
				TIE04.20.03 - Control de los trabajos cartográficos.
			TIE04.21 - Asesoría Técnica Jurídica de Mensura Judicial	TIE04.21.01 - Seguimiento de expedientes - área campo.
TIE04.21.02 - Seguimiento de expedientes - estudio técnico				

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 7 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

				TIE.04.21.03 - Subsanación de errores en el origen del inmueble en los títulos expedidos por el INDERT
			TIE04. 22 - Actualización de datos espaciales del INDERT	TIE04.22.01 - Sistematización de la base de datos catastral
				TIE04.22.02 - Actualización del catastro de loteamientos
				TIE04.22.03 - Base actualizada de antecedentes dominiales de colonias habilitadas
DES05 - Integración de la Población Campesina al Desarrollo Económico y Social de la Nación	Coordinar, gestionar, administrar, orientar y perfeccionar los programas de consolidación del arraigo en asentamientos y colonias, comprometidas por la Institución en la búsqueda del bienestar de las	Director/a General del Fondo de Inversiones Rurales para el Desarrollo Sostenible - FIDES	DES05.01 - Planificación y Evaluación de las Inversiones Rurales para el Desarrollo	DES05.01.01 -Identificación de necesidades de inversiones FIDES
				DES05.01.02 - Elaboración de proyectos de inversión FIDES
				DES05.01.03 - Análisis de viabilidad de proyecto FIDES
				DES05.01.04 - Aprobación de proyectos de inversión FIDES
				DES05.01.05 - Definición del pliego de bases y condiciones FIDES
				DES05.02.01 - Gestión de convenios y/o contratos del FIDES
			DES05.02 - Inversiones Rurales para el Desarrollo	DES05.02.02 - Fiscalización de ejecución de convenios y/o contratos FIDES
				DES05.02.03 - Recepciones provisionales y definitivas de Convenios y/o contratos ejecutadas por el FIDES
				DES05.03 - Administración y Control del Fondo
DES05.03.02 - Monitoreo de gestión del FIDES				

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 8 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	familias campesinas	Gerente de Obras de Infraestructura	de Inversiones Rurales para el Desarrollo	DES05.03.03 - Procesamiento de expedientes del FIDES
				DES05.03.04 - Asesoramiento jurídico del FIDES
			DES05.04 - Identificación de Necesidades de Infraestructura Física(Proyectos)	DES05.04.01 - Elaboración de proyectos destinados a construcciones de obras
				DES05.04.02 - Relevamiento in situ de datos técnicos en los sitios donde se proyecta la construcción de obras para su ejecución
				DES05.04.03 - Digitalización de planos de obras
				DES05.04.04 - Asistencia técnica a la dirección de proyectos, y a otras áreas de la gerencia de obras de infraestructura, y demás dependencias de la Institución que requieran de su cooperación.
			DES05.05 - Definición de los Proyectos en Base a la Planificación Institucional, Seguimiento y Evaluación de los Mismos(Obras)	DES05.05.01 -Coadyuvar con las demás áreas de la gerencia en la realización de estudios, de carácter técnico y de ingeniería para el proyecto y mejoramiento de las construcciones proyectadas, bajo supervisión y coordinación de la gerencia de obras de infraestructura.
				DES05.05.02 - Fiscalización de obras de uso institucional y/o Público.
				DES05.05.05 - Mantener un banco de datos (histórico y actual) de precios de principales materiales de construcción
			DES05.06 - Elaboración de Proyectos de Obras de Infraestructura	DES05.06.01 - Evaluación de Desempeño
				DES05.06.02 - Elaboración de pre PAC ,planes y modificaciones de presupuesto, programas y cuestiones de orden financiero

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 9 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

			(Evaluación y Monitoreo)	
			DES05.07- Coordinación y Ejecución de Procesos de Llamado, Contratación y Ejecución de Obras. (Admin. Y Legal)	DES05.07.01 - Evaluación de desempeño de ejecución de contratos
				DES05.07.02 - Recepciones provisionarias y definitivas de obras
				DES05.07.03 - Pagos a contratistas
			DES05.07.04 - Mediar y asesorar ante conflictos presentados con los beneficiarios, contratistas y coordinar proyectos interinstitucionales	
		Gerente de Desarrollo Rural	DES05.08 - Administración de Campos Comunales Unidad Ambiental	DES05.08.01 - Técnico y constitutivo comunal
				DES05.08.02 - Registro y seguimiento comunal
				DES05.08.03 - Promoción ambiental
			DES05.09 - Coordinación para la Reforma Agraria	DES05.09.01 - Coordinación interinstitucional para el arraigo
				DES05.09.02 - Coordinación de asistencia técnica para el arraigo

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 10 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

			DES05.10 - Desarrollo Rural Sostenible	DES05.10.01 - Proyectos sociales y productivos
				DES05.10.02 - Comercialización
				DES05.10.03 - Infraestructuras y obras
				DES05.10.04 - Desarrollo rural regional
			DES05.11 - Organización y Promoción Rural	DES05.11.01 - Técnico de registro y logística
				DES05.11.02 - Organizaciones intermedias y seguimiento
				DES05.11.03 - Registro de ocupantes y censo de sin tierras
			DES05.12 - Monitoreo y Evaluación de la Gestión Rural	DES05.12.01 - Monitoreo Administrativo y Estadística
				DES05.12.02 - Coordinación operativa y evaluación
		Director/a General Promoción Social y de Pueblos Originarios	DES05.13- Servicios Sociales con Enfoque de Genero	DES05.13.01 -Capacitación y emprendimientos rurales con igualdad de género
				DES05.13.02 - Servicios sociales para generaciones rurales
			DES05.14- Gestión y Socialización	DES05.14.01 - Gestiones y socializaciones para pueblos originarios
DES05.14.02 - Construcción de estadísticas socioculturales de acceso de la tierra				

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

NIVEL DE APOYO				
MACROPROCESO	OBJETIVO	RESPONSABLE	PROCESOS	SUBPROCESOS
JUR06 - Gestión de acciones para el cumplimiento de legislación agraria y administrativa vigente	Conducción de acciones para el cumplimiento de legislación agraria y administrativa vigente	Director/a General de Asesoría Jurídica	JUR06.01 - Gestión Administrativa	JUR06.01.01 - Estudio de expedientes administrativos de solicitudes de lotes
				JUR06.01.02 - Estudio de expedientes administrativos de comisiones vecinales
				JUR06.01.03 - Estudio de expedientes administrativos de comunidades indígenas
			JUR06.02 - Gestión Judicial	JUR06.02.01 - Intervención en juicios voluntarios, sumarios y especiales
				JUR06.02.02 - Intervención en juicios ordinarios
				JUR06.02.03 - Supervisión de juicios en agencias regionales.
				JUR06.03.01 - Procesar estadística de expedientes administrativos Apoyo de Área Administrativa y Judicial
			JUR06.05 - Gestión de Conciliación y Arbitraje	JUR06.05.01 - Asesor y propiciar solución conciliatoria de conflictos entre recurrentes.
				Maximizar el valor de la Institución, asegurando una gestión eficiente
ADM07.01.02 - Supervisión operativa				
ADM07.01.03 - Planificación de necesidades de bienes y servicios				

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 12 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

ADM07 - Gestión de Administración y Finanzas	de los recursos financieros, fortaleciendo la capacidad de gestión y funcionamiento homogéneo que contribuya al cumplimiento de las metas, objetivos, planes, programas, lineamientos, políticas y funciones institucionales	Gerente de Administración y Finanzas		ADM07.01.04 - Control de aplicación de normas y procedimientos sobre activos fijos
			ADM07.02 - Gestión Financiera	ADM07.02.01 - Control de actividades financieras
				ADM07.02.02 - Evaluación de actividades financieras
			ADM07.03 - Gestión de Fiscalización	ADM07.03.01 - Apoyo y coordinación internas y externas
				ADM07.03.02 - Solicitud de informes de rendición de cuentas
				ADM07.03.03 - Elaboración de informes para instituciones de control externo.
			ADM07.04 - Gestión Patrimonial	ADM07.04.01 - Incorporación de bienes patrimoniales
				ADM07.04.02 - Entrega de bienes patrimoniales
				ADM07.04.03 - Recepción, registro y resguardo de títulos dominiales
				ADM07.04.04 - Baja de bienes de uso patrimoniales
				ADM07.04.05 - Codificación de bienes patrimonial
				ADM07.04.06 - Movimiento de bienes patrimoniales
				ADM07.04.07 - Asignación responsabilidad individual por los bienes
				ADM07.04.08 - Emisión de informes patrimoniales
ADM07.04.09 - Remisión de copia de título dominial				
ADM07.04.10 - Inventarios de activo fijo				
	ADM07.05.01 - Incorporación de cuentas contables			

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

				<p>ADM07.05.02 - Registro contable de obligación presupuestaria y no presupuestaria</p> <p>ADM07.05.03 - Registro contable de ingresos presupuestario y no presupuestario</p> <p>ADM07.05.04 - Registro contable de egresos presupuestario y no presupuestaria</p> <p>ADM07.05.05 - Recepción de informes - rendición</p> <p>ADM07.05.06 - Organizar, clasificar y resguardar legajos de pagos</p> <p>ADM07.05.07 - Provisión de legajos de pagos a órganos de control</p> <p>ADM07.05.08 - Análisis contable</p> <p>ADM07.05.09 - Procesamiento, informe y declaración de obligaciones tributarias e informativas</p> <p>ADM07.05.10 - Generación de comprobante de retención tributaria</p> <p>ADM07.05.11 - Liquidación contable</p> <p>ADM07.05.12 - Emisión de informes recurrentes y demandados</p> <p>ADM07.05.13 - Emisión de estado de cuenta</p>
			<p>ADM07.05 - Gestión Contable</p>	
			<p>ADM07.06 - Gestión Presupuestaria</p>	<p>ADM07.06.01 - Elaboración de anteproyecto de presupuesto</p> <p>ADM07.06.02 - Elaboración de plan financiero anual</p>

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 14 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

				ADM07.06.03 - Emisión de certificado de disponibilidad presupuestaria CDP
				ADM07.06.04 - Modificaciones presupuestarias
				ADM07.06.05 - Ejecución presupuestaria
				ADM07.06.06 - Control y evaluación presupuestaria
				ADM07.06.07 - Informes presupuestarios
			ADM07.07 - Gestión de Tesorería	ADM07.07.01 - Gestión de cuentas corrientes
				ADM07.07.02 - Gestión de ingresos
				ADM07.07.03 - Gestión de transferencia de recursos - STR
				ADM07.07.04 - Gestión de egresos
				ADM07.07.05 - Pago de remuneraciones
				ADM07.07.06 - Gestión de fondos fijos
			ADM07.08 - Gestión de Almacenes y Suministros	ADM07.08.01 - Administrar contrato
				ADM07.08.02 - Orden de compra
				ADM07.08.03 - Recepción de bienes
				ADM07.08.04 - Custodia de los bienes e insumos
				ADM07.08.05 - Administración de stock

***Visión:** Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.*

PAG.

Página 15 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

				ADM07.08.06 - Gestión de pedidos
				ADM07.08.07 - Control de suministros - inventario
				ADM07.08.08 - Reposición de bienes e insumos
			ADM07.09 - Gestión de Transporte y Talleres	ADM07.09.01 - Inspección técnica vehicular
				ADM07.09.02 - Reparación de vehículos
				ADM07.09.03 - Mantenimiento de vehículos
				ADM07.09.04 - Auxilio de vehículos
				ADM07.09.05 - Control de reparaciones en talleres externos
				ADM07.09.06 - Administración de insumos para vehículos
				ADM07.09.07 - Administrador de contrato
				ADM07.09.08 - Control de uso de vehículos
				ADM07.09.09 - Administración de tarjetas de combustible
				ADM07.09.10 - Rendición de combustible
				ADM07.09.11 - Orden de trabajo para viajes
			ADM07.09.12 - Programación de comisionamientos	
			ADM07.09.13 - Gestión de seguros	

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 16 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

			<p>ADM07.10 - Gestión de Mantenimiento y Servicios Generales</p>	<p>ADM07.10.01 - Recepción de servicios generales y de mantenimiento</p>
				<p>ADM07.10.02 - Servicio de equipos y maquinarias</p>
				<p>ADM07.10.03 - Mantenimiento de edilicio e instalaciones</p>
				<p>ADM07.10.04 - Gestión de servicios públicos</p>
				<p>ADM07.10.05 - Limpieza de la instalaciones</p>
			<p>ADM07.11 - Gestión de Control y Seguimiento</p>	<p>ADM07.11.01 - Control de aplicación de normas y procedimientos de procesos de pago</p>
ADQ08 - Gestión de Adquisiciones	Ejecutar las convocatorias planificadas en el Programa Anual de Contrataciones aprobado por la máxima autoridad de la institución para satisfacer las necesidades e viene y/o servicios en general consultoría y	Director/a General de UOC	ADQ08.01 - Elaboración del Programa Anual de Contrataciones en dependencias del comité de suministros Institucional	ADQ08.01.01 - Anteproyecto PAC
				ADQ08.01.02 - Programación del PAC
				ADQ08.01.03 - Inclusión de Convocatorias no planificadas
				ADQ08.02.01 - Pliego y bases de condiciones
			ADQ08.02 - Procesos de Convocatorias	ADQ08.02.02 - Difusión de las convocatoria
				ADQ08.02.03 - Informe de evaluación
				ADQ08.02.04 - Contrato y códigos de contrato

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 17 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	obras, conforme a la calendarización establecida y considerado la disponibilidad presupuestaria autorizada para el presente ejercicio		ADQ08.03 - Procesos Especiales	ADQ08.03.01 - Convenio entre entidades
				ADQ08.03.02 - Convenio marco – tienda virtual
				ADQ08.03.03 - Código de contratación para expropiaciones
				ADQ08.03.04 - Locaciones de inmuebles
			ADQ08.04 - Evaluación y Seguimiento de Contratos	ADQ08.04.01 - Contratos y recepción de garantías
				ADQ08.04.02 - Resguardo los contratos y sus garantías
				ADQ08.04.03 - Modificaciones y rescisión de contratos
				ADQ08.04.04 - Notificación de incumplimientos a DNCP
				ADQ08.04.05 - Gestión de Resoluciones para Conflictos
				ADQ08.04.05 - Documentación y archivo de adquisiciones
PER09 - Gestión y Desarrollo de Personas	Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar todas las actividades inherentes a las relaciones laborales a fin de lograr mantener los recursos humanos suficientemente	Director/a General de Gestión y Desarrollo de Personas	PER09.01 - Gestión del Personal	PER09.01.01 - Inducción
				PER09.01.02 - Re inducción (Rotación)
				PER09.01.03 - Desvinculación
				PER09.01.04 - Gestión de Formularios de Permisos (carga y control en el Sistema Informático de Recursos Humanos (TRA)
				PER09.01.05 - Monitoreo de Asistencia a funcionarios permanentes , personal contratado y comisionados
				PER09.01.06 - Elaboración de Planilla de multas a funcionarios permanentes y contratados

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	capacitados y motivados		<p>PER09.02 - Administración de Salarios</p> <p>PER09.02.01 - Liquidación de salarios, bonificaciones y descuentos</p> <p>PER09.02.02 - Gestión de jubilación</p> <p>PER09.02.03 - Altas y bajas en el SINARH.</p> <p>PER09.02.04 - Planificación de anexo del personal</p> <p>PER09.03 - Desarrollo del Personal</p> <p>PER09.03.01 - Selección e incorporación</p> <p>PER09.03.02 - Formación y capacitación</p> <p>PER09.03.03 - Evaluación de desempeño</p> <p>PER09.03.04 - Asistencia y bienestar laboral</p> <p>PER09.03.05 - Seguro médico</p>
TRA10 - Gestión de Transparencia y Anticorrupción	Formación de Mesa de Entrada para la Recepción de Expedientes La Recepción de denuncias por parte de la ciudadanía, por la comisión de faltas administrativas contempladas en la Ley N° 1626/2000 "de la	Director/a General de Transparencia y Anticorrupción	<p>TRA10.01 - Promoción de la Transparencia e Integridad</p> <p>TRA10.01.01 - Plan anual de transparencia y anticorrupción</p> <p>TRA10.01.02 - Promoción de denuncias</p> <p>TRA10.02 - Gestión de Denuncias</p> <p>TRA10.02.01 - Recepción de denuncias con Mesa de Entrada propia de la Dirección de Transparencia y Anticorrupción</p> <p>TRA10.02.02 - Recepción de denuncias realizadas en el Portal de Seguimiento de la SENAC</p> <p>TRA10.02.03 - Solicitud de informes y descargos de los denunciados</p> <p>TRA10.02.04 - Investigación de actuaciones</p>

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 19 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	Función Pública”, en caso de existir indicios claros de la existencia de hechos de corrupción o mal desempeño de funciones, se eleva el dictamen elevar el correspondiente dictamen para la instrucción de sumario administrativo, a fin de deslindar responsabilidades , y en caso de comprobación de faltas administrativas aplicar la sanción contemplada en la ley		TRA10.03 - Rendición de Cuentas	TRA10.02.05 - Dictamen y recomendaciones
				TRA10.02.06 - Denuncias ante el Ministerio Público
				TRA10.02.07 - Trámite sumarial
				TRA10.03.01- Reunión del Comité de Rendición de Cuentas
				TRA10.03.02 - Matriz de Rendición de Cuentas
AUD11 - Control y Evaluación de la Gestión Institucional	Ejercer el control gubernamental con alta calidad profesional	Auditor/a Interno/a Principal	AUD11.01 - Panificación	AUD11.01.01 - Elaboración plan de gestión de riesgos
				AUD11.01.02 - Elaboración Cronograma de APTA
				AUD11.01.03 - Elaboración cronograma actividades

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 20 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	ajustado a las normas de auditoría, contribuyendo activamente para lograr una eficaz, eficiente, efectiva y transparente gestión pública		AUD11.02 - Ejecución	AUD11.02.01 - Encargos de trabajo PTA
				AUD11.02.02 - Enlace con organismos de control superior2
				AUD11.02.03 - Monitoreo MECIP
			AUD11.03 - Evaluación	AUD11.03.01 - Evaluación del SCI
				AUD11.03.02 - Evaluación financiera y contable
				AUD11.03.03 - Evaluación de la gestión
			AUD11.04 - Planes de Mejora	AUD11.04.01 - Elaboración planes de mejora
				AUD11.04.02 - Seguimiento y monitoreo de los planes de mejora
			SEC12 - Gestión de Secretaría General	Fortalecer y apoyar la gestión institucional, por medio de las siguientes acciones: recepción, registro, despacho y archivo de toda solicitud, correspondencia,
SEC12.01.02 - Control y verificación de documentos				
SEC12.01.03 - Gestión de informaciones				
SEC12.02 - Producción	SEC12.02.01 - Control y estudio de antecedentes documentales			
	SEC12.02.02 - Redacción de resoluciones de presidencia y notas oficiales con la metodología híbrida de firmas digitales- R.P. N° 284 de fecha 05/03/2024			

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 21 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	expediente administrativo, nota, memo, y/o cualquier otro documento de la secretaria General.		Documental	SEC12.02.03 - Certificación y autenticación de documentaciones
				SEC12.02.04 - Generación de documentos administrativos
			SEC12.03 - Gestión de Archivo Documental	SEC12.03.01 - Control y verificación de archivo documental
				SEC12.03.02 - Registro en sistema Integrado para la Reforma SIRA
	SEC12.03.03 - Ordenamiento y resguardo documental			
		SEC12.04- Gestión de la Coordinación de la Secretaria General y de la Asesora y de Control de Gestión	SEC12.04.01- Gestión de Coordinación de la Secretaria General	
GTI13 - Gestión de Administración de las Tecnologías de la Información.	Lograr que la administración pública sea eficiente y coordinada mediante el uso de las tecnologías de la información. Gestionar y mantener	Director/a General de Tecnologías de la Información	GTI13.01 - Gestión de los Sistemas Informáticos	GTI13.01.01 - Gestión del desarrollo y control de los sistemas informáticos
				GTI13.01.02 - Gestión de infraestructura y operaciones TIC
				GTI13.02.03 - Gestión de la seguridad TIC
				GTI13.02.01 - Gestión de la información activa y pasiva

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	actualizadas las informaciones de la Institución con el fin de que sirva al ciudadano de manera efectiva y universal con el apoyo de las tecnologías de información.		GTI13.02 - Gestión de la Información a través de Plataforma Digitales	GTI13.02.02 - Administración y soporte del sitio Web institucional.
GAB14 - Gestión Operacional de la Máxima Autoridad Institucional	Coordinar y supervisar la gestión operacional del despacho de la máxima autoridad institucional, preparar y actualizar la agenda externa del presidente, organizar y asistir a reuniones de trabajo y lleva la memoria de las decisiones resultantes	Director/a General de Gabinete	GAB14.01 - Gestión de la Organización de las Audiencias y Reuniones de la Presidencia	GAB14.01.01 - Planificación y coordinación de la gestión operacional del despacho de la presidencia
				GAB14.01.02 - Gestión de la organización de reuniones de la presidencia con las altas gerencias de la institución así, como audiencias generales con los funcionarios y los OEE
			GAB14.02 - Gestión y Administración del Gabinete Ejecutivo a fin de Facilitar el Flujo de Información y Documentación hacia y desde la Presidencia	GAB14.01.03 - Monitoreo de la correcta atención a las personas que concurren al área y/o se comunican telefónicamente
				GAB14.02.01 - Administración de la recepción de documentos ingresados al área, con criterio de seguridad y confidencialidad
				GAB14.02.02 - Inspeccionar la elaboración de todo tipo de notas solicitados por la presidencia y administrar la recepción de correos electrónicos y responder conforme a las indicaciones recibidas

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 23 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

RESUMEN DEL MAPA DE PROCESOS

N°	Código	Nivel	Macroprocesos	Procesos	Subprocesos
1	PLA01	Estratégico	1	4	13
2	COM02	Estratégico	1	3	13
3	SCI03	Estratégico	1	3	10
4	TIE04	Misional	1	22	73
5	DES05	Misional	1	14	47
6	JUR06	Apoyo	1	5	11
7	ADM07	Apoyo	1	11	72
8	ADQ08	Apoyo	1	4	18
9	PER09	Apoyo	1	3	14
10	TRA10	Apoyo	1	3	10
11	AUD11	Apoyo	1	4	11
12	SEC12	Apoyo	1	4	12
13	GTI13	Apoyo	1	2	5
14	GAB14	Apoyo	1	2	5
TOTAL			14	84	314

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 24 de 26

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

Procesos Estratégicos

PLA01
**Políticas y
Planificación
Institucional**

COM02
**Comunicación y
Visibilización de la
Gestión Institucional**

SCI03
**Coordinación de la
Implementación de la
Norma de Requisitos
Mínimos:2015**

Procesos Misionales

TIE04
**Formalización, Saneamiento y
Regularización de la Tierra Rural**

DES05
**Integración de la Población
Campesina al Desarrollo
Económico y Social de la
Nación**

Procesos de Apoyo

JUR06
**Gestión de
acciones para el
cumplimiento de
legislación agraria
y administrativa
vigente**

ADM07
**Gestión de
Administración y Finanzas**

ADQ08
**Gestión de
Adquisiciones**

PER09
**Gestión y
Desarrollo de
Personas**

TRA10
**Gestión de
Transparencia
y
Anticorrupción**

AUD11
**Control y
Evaluación de
la Gestión
Institucional**

SEC12
**Gestión de
Secretaría
General**

GTI13
**Gestión de
Administración de las
Tecnologías
de la
Información**

GAB14
**Gestión
Operacional
de la Máxima
Autoridad
Institucional**

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	RESOLUCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO O MODIFICACIÓN
01	09/12/2020	515/2020	Primera Versión: Mapa de Procesos del INDERT
02	11/01/2023	034/2023	Segunda Versión: Mapa de Procesos del INDERT
03	28/12/2023	880/2023	Tercera Versión: Mapa de Procesos del INDERT
04	01/11/2024	2288/2024	Cuarta Versión: Mapa de Procesos del INDERT

ELABORADO POR:

Lic. Angelina Mendoza
Directora General del MECIP

FECHA: 15/10/ 2024

APROBADO POR:

Econ. Francisco Ruiz Díaz López
Presidente del INDERT

FECHA: 01/11/2024

RESOLUCIÓN P. N° 2288/2024

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 26 de 26