

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

NIVEL ESTRATÉGICO				
MACROPROCESO	OBJETIVO	RESPONSABLE	PROCESOS	SUBPROCESOS
PLA01 - Políticas y Planificación Institucional	Planificar, formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos del sector agrario; obtener cooperación nacional e internacional para el ámbito	Gerente de Políticas y Planificación	PLA01.01- Coordinación y Planificación Institucional	PLA01.01.01 - Elaboración de plan estratégico
				PLA01.01.02 - Elaboración de plan operativo institucional
				PLA01.01.03 - Coordinación en la elaboración de anteproyecto de Presupuesto
				PLA01.01.04 - Articulación intrainstitucional
				PLA01.01.05 - Programas de capacitación para funcionarios y/o Beneficiarios
			PLA01.02 - Evaluación y Seguimiento	PLA01.02.01 - Monitoreo del plan estratégico institucional
				PLA01.02.02 - Monitoreo del plan operativo institucional
				PLA01.02.03 - Monitoreo de los compromisos institucionales
				PLA01.02.04 - Estadística institucional
				PLA01.02.05 - Informes de gestión
			PLA01.03 - Estudios y Proyectos	PLA01.03.01 - Cooperación interinstitucional
				PLA01.03.02 - Estudios agroeconómicos
PLA01.04- Gestión Campesina	PLA01.04.01 - Acompañamiento a organizaciones campesinas			
COM02 - Comunicación y Visibilización de la Gestión Institucional	Elaborar información veraz, ética y transparente sobre la gestión institucional a favor de los beneficiarios rurales	Director/a General de Comunicación	COM02.01 - Planificación de la Comunicación	COM02.01.01 - Elaboración del plan de comunicación
				COM02.01.02 - Desarrollo del cronograma de actividades
			COM02.02 - Ejecución de la Comunicación	COM02.02.01 - Producción de información interna y externa
				COM02.02.02 - Divulgación de información
				COM02.02.03 - Gestión de medios
				COM02.02.04 - Monitoreo de medios
				COM02.02.05 - Organización de eventos institucionales

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 1 de 21
Francisco Ruiz Díaz

Presidente
INDERT



Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

				COM02.02.06 - Cobertura de prensa de eventos institucionales
				COM02.02.07 - Relaciones públicas
				COM02.02.08 - Gestión de buzón de sugerencias
				COM02.02.09 - Posicionamiento de imagen corporativa del INDERT
			COM02.03 - Evaluación de la Comunicación	COM02.03.01 - Diagnóstico de la comunicación social del INDERT
				COM02.03.02 - Medición y evaluación del alcance de la información
SCI03 – Coordinación de la Implementación de la Norma de Requisitos Mínimos MECIP:2015	Coordinar la implementación de los requisitos establecidos por el Modelo Estándar de Control Interno - MECIP desarrollado por la Controlaría General de la República	Director/a General del MECIP	SCI03.01 - Implementación de los Requisitos Mínimos del Sistema de Control Interno MECIP	SCI03.01.01 - Socialización de los requisitos mínimos del SCI
				SCI03.01.02 - Coordinación para la implementación
				SCI03.01.03 - Asesoramiento para la implementación
				SCI03.01.04 - Diagnóstico sobre la implementación del MECIP
			SCI03.02 - Generación de Evidencias de Implementación de Requisitos Mínimos para el Sistema de Control Interno MECIP	SCI03.02.01 - Generación de evidencias propias de la dependencia
				SCI03.02.02 - Apoyo para la generación de evidencias
				SCI03.02.03 - Control y seguimiento de generación de evidencias
			SCI03.03 - Demostración de la Implementación de los Requisitos Mínimos del MECIP ante los entes de Control	SCI03.03.01 - Recopilación y sistematización de evidencias
				SCI03.03.02 - Carga de evidencias en los portales habilitados
				SCI03.03.03 - Archivo de las evidencias del MECIP

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 21 de 21
Francisco Ruiz Díaz
Presidente



Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

NIVEL MISIONAL

MACROPROCESO	OBJETIVO	RESPONSABLE	PROCESOS	SUBPROCESOS
TIE04 - Formalización, Saneamiento y Regularización de la Tierra Rural	Integración de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación	Gerente General	TIE04.01 - Base de Datos de Valores Referenciales de Tierras Rurales	TIE04.01.01 - Estudios e investigaciones sobre valores referenciales de tierras rurales
				TIE04.01.02 - Estimación de valores referenciales de tierras rurales
				TIE04.01.03 - Actualización de valores referenciales de tierras rurales en base de datos cartográfica.
			TIE04.02 - Coordinación Interinstitucional con Organismos Oficiales Avaluadores de Terras	TIE04.02.01 - Gestión de convenios con instituciones avaluadoras
				TIE04.02.02 - Armonización de valores referenciales de tierras rurales con otras instituciones
			TIE04.03 - Actualización de Base de datos de Inmuebles Ofertados al INDERT	TIE04.03.01 - Análisis técnico jurídico de la oferta
		TIE04.03.02 - Inspección de Inmuebles		
		TIE04.03.03 - Avalúo de inmueble rural		
		TIE04.03.04 - Clasificación según su condición agrologica		
		TIE04.03.05 - Registro de tierras ofertadas. en base de datos		
		TIE04.04 - Coordinación y Supervisión de Proyectos de Inversión agropecuarios	TIE04.04.01 - Análisis y evaluación de proyectos de inversión agropecuarias.	
			TIE04.04.02 - Verificación de cumplimiento de proyectos agropecuarios.	
		Director/a General de Coordinación de Catastro y de Infraestructura	TIE04.05 - Planificación de Asentamientos Rurales	TIE04.05.01 - Verificación catastral
TIE04.05.02 - Obtención de áreas fiscales para asentamientos				
TIE04.05.03 - Relevamiento de datos de las colonias a ser intervenidas				

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 3 de 21

Francisco Ruiz Díaz
Presidente



Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

				TIE04.05.04 - Relevamiento técnico para los proyectos de asentamientos
				TIE04.05.05 - Relevamiento técnico para la definición de proyectos de infraestructuras
				TIE04.05.06 - Coordinación institucional de infraestructuras en colonias
				TIE04.05.07 - Coordinación interinstitucional de infraestructuras en colonias
		Gerente de Colonias y Tenencias	TIE04.06 - Solicitud de Tierras	TIE04.06.01 - Recepción de solicitudes de adjudicación
				TIE04.06.02 - Formalización de expedientes
			TIE04.07 - Verificación para Adjudicación de Tierras	TIE04.07.01 - Verificación y comprobación de datos de tenencias del solicitante
				TIE04.07.02 - Verificación técnica geográfica
				TIE04.07.03 - Análisis Jurídico
			TIE04.08 - Titulación de Tierras	TIE04.08.01 - Adjudicación de tierra
		TIE04.08.02 - Elaboración y formalización del título de Propiedad		
		Director/a General de la Región Occidental	TIE04.09 - Estudio de Gabinete Región Occidental	TIE04.09.01 - Verificación documental
				TIE04.09.02 - Verificación técnica preliminar
				TIE04.09.03 - Expediente administrativo
			TIE04.10 - Comisión de Funcionario a la Región Occidental	TIE04.10.01 - Comisionamiento de funcionarios
TIE04.11.01 - Mensura judicial				
TIE04.11 - Dictamen Dirección Jurídica Chaco	TIE04.11.02 - adjudicación			
	TIE04.11.03 - Desestimación			
	TIE04.11.04 - Otros casos			

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 4 de 21

Francisco Ruiz Díaz
Presidente

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

			TIE04.12 - Mensura Judicial de Fracciones de la Región Occidental	TIE04.12.01 – Juzgado competente TIE04.12.02 – LDAG - MOPC TIE04.12.03 – Juzgado competente TIE04.12.04 – SNC TIE04.12.05 – DGRP
			TIE04.13 - Adjudicación de Fracción de la Región Occidental	TIE04.13.01 - Dictamen de adjudicación TIE04.13.02 - Resolución de presidencia TIE04.13.03 -Formulación e impresión de títulos TIE04.13.04 – Impresión de plano georreferenciado y CD TIE04.13.05 – Firma del títulos de propiedad TIE04.13.06 – Inscripción en SND - DGRP TIE04.13.07 – Firma y entrega de títulos al recurrente
		Gerente de Créditos	TIE04.14 - Gestión por Cobranzas	TIE04.14.01 - Formalización de créditos TIE04.14.02 –Liquidaciones TIE04.14.03 –Cobranzas TIE04.14.04 - Rendición de cobranzas TIE04.14.05 - Cancelación de deudas
			TIE04.15 - Depuración y Análisis de Cuentas Vencidas y a Vencer	TIE04.15.01 - Depuración de cuentas TIE04.15.02 - Saneamiento de cuentas
			TIE04.16 - Recuperación de Créditos	TIE04.16.01 - Custodia de valores TIE04.16.02 - Notificaciones TIE04.16.03 - Administración de liquidación extrajudicial

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 5 de 21
Francisco Ruiz Díaz
Presidente

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

Gerente del Sistema de Información y Recursos de la Tierra - GSIIRT	TIE04.17 - Transparencia y Gestión Crediticia	TIE04.17.01 - Control y vigilancia
		TIE04.17.02 - Entrenamiento y capacitación
		TIE04.17.03 - Practicas de transparencia e integridad
	TIE04.18 - Recolección y Sistematización de Datos sobre Ocupación y Ocupantes de Lotes Rurales	TIE04.18.01 - Recolección de datos sobre lotes rurales
		TIE04.18.02 - Sistematización de datos sobre la situación de ocupación.
		TIE04.18.03 - Sistematización de las características socioeconómicas de los ocupantes.
	TIE04.19 - Planificación de Colonias	TIE04.19.01 - Digitalización de planos del INDERT
		TIE04.19.02 - Documentación de los trabajos cartográficos
		TIE04.19.03 - Carga en medios informáticos de los trabajos cartográficos.
	TIE04.20 - Relevamiento Topográfico y Reconocimiento Técnico	TIE04.20.01 - Planificación y ejecución de los trabajos de campo
		TIE04.20.02 - Estudio de antecedentes técnicos de expedientes
		TIE04.20.03 - Control de los trabajos cartográficos.
	TIE04.21 - Asesoría Técnica Jurídica de Mensura Judicial	TIE04.21.01 - Seguimiento de expedientes - área campo.
		TIE04.21.02 - Seguimiento de expedientes - estudio técnico
TIE04.22 - Actualización de datos espaciales del INDERT	TIE04.22.01 - Sistematización de la base de datos catastral	
	TIE04.22.02 - Actualización del catastro de loteamientos	
	TIE04.22.03 - Base actualizada de antecedentes dominales de colonias habilitadas	

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 6 de 21
Francisco Ruiz Díaz
Presidente

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

DES05 - Integración de la Población Campesina al Desarrollo Económico y Social de la Nación	Coordinar, gestionar, administrar, orientar y perfeccionar los programas de consolidación del arraigo en asentamientos y colonias, comprometidas por la Institución en la búsqueda del bienestar de las familias campesinas	Director/a General del Fondo de Inversiones Rurales para el Desarrollo Sostenible - FIDES	DES05.01 - Planificación y Evaluación de las Inversiones Rurales para el Desarrollo	DES05.01.01 - Identificación de necesidades de inversiones FIDES
				DES05.01.02 - Elaboración de proyectos de inversión FIDES
				DES05.01.03 - Análisis de viabilidad de proyecto FIDES
				DES05.01.04 - Aprobación de proyectos de inversión FIDES
				DES05.01.05 - Definición del pliego de bases y condiciones FIDES
		Director/a General del Fondo de Inversiones Rurales para el Desarrollo Sostenible - FIDES	DES05.02 - Inversiones Rurales para el Desarrollo	DES05.02.01 - Transferencias de fondos a ONG
				DES05.02.02 - Gestión de adquisiciones y llamados del FIDES
				DES05.02.03 - Gestión y ejecución de proyectos FIDES
				DES05.02.04 - Fiscalización de ejecución de proyectos FIDES
				DES05.02.05 - Evaluación de ejecución de proyectos FIDES
				DES05.02.06 - Recepciones definitivas de obras ejecutadas por el FIDES
		Gerente de Obras de Infraestructura	DES05.03 - Administración y Control del Fondo de Inversiones Rurales para el Desarrollo	DES05.03.01 - Gestión administrativa operativa del FIDES
				DES05.03.02 - Control y evaluación financiera del FIDES
				DES05.03.03 - Monitoreo de gestión del FIDES
				DES05.03.04 - Procesamiento de expedientes del FIDES
DES05.03.05 - Asesoramiento jurídico del FIDES				
Gerente de Obras de Infraestructura	DES05.04 - Identificación de Necesidades de Infraestructura Física	DES05.04.01 - Elaboración de proyectos destinados a construcciones de obras		
		DES05.04.02 - Relevamiento in situ de datos técnicos en los sitios donde se proyecta la construcción de obras para su ejecución		
		DES05.04.03 - Digitalización de planos de obras		
		DES05.04.04 - Asistencia técnica a la dirección de proyectos, y a otras áreas de la gerencia de obras de infraestructura, y demás dependencias de la Institución que requieran de su cooperación.		
Gerente de Obras de Infraestructura	DES05.05 Definición de los	DES05.05.01 - Coadyuvar con las demás áreas de la gerencia en la realización de estudios, de carácter técnico y de ingeniería para el proyecto y mejoramiento de las construcciones proyectadas, bajo		

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 7 de 21
Francisco Ruiz Díaz
Presidente

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

			Proyectos en Base a la Planificación Institucional, Seguimiento y Evaluación de los Mismos	supervisión y coordinación de la gerencia de obras de infraestructura.	
				DES05.05.02 - Fiscalización de obras de uso institucional y/o Público.	
				DES05.05.05 - Mantener un banco de datos (histórico y actual) de precios de principales materiales de construcción	
			DES05.06 - Elaboración de Proyectos de Obras de Infraestructura	DES05.06.01 - Evaluación de Desempeño	
				DES05.06.02 - Elaboración de pre PAC ,planes y modificaciones de presupuesto, programas y cuestiones de orden financiero	
			DES05.07 - Coordinación y Ejecución de Procesos de Llamado, Contratación y Ejecución de Obras.	DES05.07.01 - Evaluación de desempeño de ejecución de contratos	
				DES05.07.02 - Recepciones provisionarias y definitivas de obras	
				DES05.07.03 - Pagos a contratistas	
				DES05.07.04 - Mediar y asesorar ante conflictos presentados con los beneficiarios, contratistas y coordinar proyectos interinstitucionales	
			Gerente de Desarrollo Rural	DES05.08 - Administración de Campos Comunales y Promoción Ambiental	DES05.08.01 - Registro y seguimiento comunal
					DES05.08.02 - Técnico y constitutivo comunal
					DES05.08.03 - Promoción ambiental
DES05.09 - Coordinación para la Reforma Agraria	DES05.09.01 - Coordinación interinstitucional para el arraigo				
	DES05.09.02 - Coordinación de asistencia técnica para el arraigo				

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 8 de 21
Francisco Ruiz Díaz
Presidente

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

			DES05.10 - Desarrollo Rural Sostenible	DES05.10.01 - Proyectos sociales y productivos
				DES05.10.02 - Desarrollo rural regional
				DES05.10.03 - Comercialización
				DES05.10.04 - Infraestructuras y obras
			DES05.11 - Organización y Promoción Rural	DES05.11.01 - Técnico de registro y logística
				DES05.11.02 - Organizaciones intermedias y seguimiento
				DES05.11.03 - Registro de ocupantes y censo de sin tierras
			DES05.12 - Monitoreo y Evaluación de la Gestión Rural	DES05.12.01 - Información y estadística
				DES05.12.02 - Coordinación operativa y evaluación
		Director/a General Promoción Social y de Pueblos Originarios	DES05.13 - Servicios Sociales con Enfoque de Genero	DES05.13.01 - Capacitación y emprendimientos rurales con igualdad de género
DES05.13.02 - Servicios sociales para generaciones rurales				
	DES05.14 - Gestión y Socialización	DES05.14.01 - Gestiones y socializaciones para pueblos originarios		
		DES05.14.02 - Construcción de estadísticas socioculturales de acceso de la tierra		

Francisco Ruiz Díaz
Presidente



Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 9 de 21

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

NIVEL DE APOYO				
MACROPROCESO	OBJETIVO	RESPONSABLE	PROCESOS	SUBPROCESOS
JUR06 - Formalización, Saneamiento y Regularización de Tierra Rural	Integración de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación	Director/a General de Asesoría Jurídica	JUR06.01 - Gestión Administrativa	JUR06.01.01 - Estudio de expedientes administrativos de solicitudes de lotes
				JUR06.01.02 - Estudio de expedientes administrativos de comisiones vecinales
				JUR06.01.03 - Estudio de expedientes administrativos de comunidades indígenas
			JUR06.02 - Gestión Judicial	JUR06.02.01 - Intervención en juicios voluntarios, sumarios y especiales
				JUR06.02.02 - Intervención en juicios ordinarios
			JUR06.03 - Gestión de Estadísticas de Área Jurídica	JUR06.02.03 - Supervisión de juicios en agencias regionales.
				JUR06.03.01 - Apoyo en área judicial
JUR06.04 - Gestión de Regularización de Tierras	JUR06.03.02 - Procesar estadística de expedientes administrativos.			
	JUR06.04.01 - Digitalización de planos de propiedades a regularizarse			
JUR06.05 - Gestión de Conciliación y Arbitraje	JUR06.04.02 - Seguimiento de trámites sobre propiedades a regularizarse			
	JUR06.05.01 - Asesor y propiciar solución conciliatoria de conflictos entre recurrentes.			
ADM07 - Gestión de Administración y Finanzas	Maximizar el valor de la Institución, asegurando una gestión eficiente de los recursos financieros,	Gerente de Administración y Finanzas	ADM07.01 - Gestión Administrativa	ADM07.01.01 - Programación operativa
				ADM07.01.02 - Supervisión operativa
				ADM07.01.03 - Planificación de necesidades de bienes y servicios
				ADM07.01.04 - Control de aplicación de normas y procedimientos sobre activos fijos
			ADM07.02 - Gestión Financiera	ADM07.02.01 - Control de actividades financieras
				ADM07.02.02 - Evaluación de actividades financieras

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

Francisco Ruiz Díaz
Presidente
PAG. INDERT

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

fortaleciendo la capacidad de gestión y funcionamiento homogéneo que contribuya al cumplimiento de las metas, objetivos, planes, programas, lineamientos, políticas y funciones institucionales	ADM07.03 - Gestión de Fiscalización	ADM07.03.01 - Apoyo y coordinación internas y externas
		ADM07.03.02 - Solicitud de informes de rendición de cuentas
		ADM07.03.03 - Elaboración de informes para instituciones de control externo.
	ADM07.04 - Gestión Patrimonial	ADM07.04.01 - Incorporación de bienes patrimoniales
		ADM07.04.02 - Entrega de bienes patrimoniales
		ADM07.04.03 - Recepción, registro y resguardo de títulos dominiales
		ADM07.04.04 - Baja de bienes de uso patrimoniales
		ADM07.04.05 - Codificación de bienes patrimonial
		ADM07.04.06 - Movimiento de bienes patrimoniales
		ADM07.04.07 - Asignación responsabilidad individual por los bienes
		ADM07.04.08 - Emisión de informes patrimoniales
		ADM07.04.09 - Remisión de copia de título dominial
		ADM07.04.10 - Inventarios de activo fijo
	ADM07.05 - Gestión Contable	ADM07.05.01 - Incorporación de cuentas contables
		ADM07.05.02 - Registro contable de obligación presupuestaria y no presupuestaria
		ADM07.05.03 - Registro contable de ingresos presupuestario y no presupuestario
		ADM07.05.04 - Registro contable de egresos presupuestario y no presupuestaria
		ADM07.05.05 - Recepción de informes - rendición
		ADM07.05.06 - Organizar, clasificar y resguardar legajos de pagos
		ADM07.05.07 - Provisión de legajos de pagos a órganos de control
		ADM07.05.08 - Análisis contable
ADM07.05.09 - Procesamiento, informe y declaración de obligaciones tributarias e informativas		

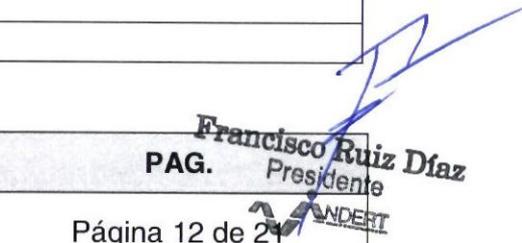
Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

Francisco Ruiz Díaz
 Presidente
 PAG. 

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

				ADM07.05.10 - Generación de comprobante de retención tributaria
				ADM07.05.11 - Liquidación contable
				ADM07.05.12 - Emisión de informes recurrentes y demandados
				ADM07.05.13 - Emisión de estado de cuenta
			ADM07.06 - Gestión Presupuestaria	ADM07.06.01 - Elaboración de anteproyecto de presupuesto
				ADM07.06.02 - Elaboración de plan financiero anual
				ADM07.06.03 - Emisión de certificado de disponibilidad presupuestaria CDP
				ADM07.06.04 - Modificaciones presupuestarias
				ADM07.06.05 - Ejecución presupuestaria
				ADM07.06.06 - Control y evaluación presupuestaria
				ADM07.06.07 - Informes presupuestarios
			ADM07.07 - Gestión de Tesorería	ADM07.07.01 - Gestión de cuentas corrientes
				ADM07.07.02 - Gestión de ingresos
				ADM07.07.03 - Gestión de transferencia de recursos - STR
				ADM07.07.04 - Gestión de egresos
				ADM07.07.05 - Pago de remuneraciones
				ADM07.07.06 - Gestión de fondos fijos
			ADM07.08 - Gestión de Almacenes y Suministros	ADM07.08.01 - Administrar contrato
				ADM07.08.02 - Orden de compra
				ADM07.08.03 - Recepción de bienes
				ADM07.08.04 - Custodia de los bienes e insumos
				ADM07.08.05 - Administración de stock
				ADM07.08.06 - Gestión de pedidos

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.


Francisco Ruiz Díaz
PAG. Presidente

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

				ADM07.08.07 - Control de suministros - inventario
				ADM07.08.08 - Reposición de bienes e insumos
			ADM07.09 - Gestión de Transporte y Talleres	ADM07.09.01 - Inspección técnica vehicular
				ADM07.09.02 - Reparación de vehículos
				ADM07.09.03 - Mantenimiento de vehículos
				ADM07.09.04 - Auxilio de vehículos
				ADM07.09.05 - Control de reparaciones en talleres externos
				ADM07.09.06 - Administración de insumos para vehículos
				ADM07.09.07 - Administrador de contrato
				ADM07.09.08 - Control de uso de vehículos
				ADM07.09.09 - Administración de tarjetas de combustible
				ADM07.09.10 - Rendición de combustible
				ADM07.09.11 - Orden de trabajo para viajes
				ADM07.09.12 - Programación de comisionamientos
				ADM07.09.13 - Gestión de seguros
			ADM07.10 - Gestión de Mantenimiento y Servicios Generales	ADM07.10.01 - Recepción de servicios generales y de mantenimiento
				ADM07.10.02 - Servicio de equipos y maquinarias
				ADM07.10.03 - Mantenimiento de edilicio e instalaciones
				ADM07.10.04 - Gestión de servicios públicos
				ADM07.10.05 - Limpieza de la instalaciones
			ADM07.11 - Gestión de Control y Seguimiento	ADM07.11.01 - Control de aplicación de normas y procedimientos de procesos de pago
ADQ08 - Gestión de Adquisiciones	Ejecutar los llamados	Director/a General de UOC	ADQ08.01 - Elaboración del	ADQ08.01.01 - Anteproyecto PAC
				ADQ08.01.02 - Programación del PAC

Francisco Ruiz Díaz
Presidente
INDERT

PAG.



Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	previsionados en el programa anual de contrataciones aprobado por la máxima autoridad de la institución, para satisfacer las necesidades de bienes y/o servicios en general, consultoría y obras, conforme a la calendarización establecida y considerando la disponibilidad presupuestaria autorizada para el presente ejercicio.		Programa Anual de Contrataciones	ADQ08.01.03 - Reprogramación del PAC
				ADQ08.01.04 - PAC de ampliaciones
				ADQ08.01.05 - PAC de renovaciones
			ADQ08.02 - Procesos de Contrataciones	ADQ08.02.01 - Pliego y bases de condiciones
				ADQ08.02.02 - Difusión de los llamados
				ADQ08.02.03 - Informe de evaluación
				ADQ08.02.04 - Contrato y códigos de contrato
			ADQ08.03 - Procesos Especiales de Contrataciones	ADQ08.03.01 - Convenio entre entidades
				ADQ08.03.02 - Convenio marco – tienda virtual
				ADQ08.03.03 - Código de contratación para expropiaciones
			ADQ08.04 - Evaluación y Seguimiento de Contrato	ADQ08.03.04 - Locaciones de muebles e inmuebles
				ADQ08.04.01 - Contratos y recepción de garantías
				ADQ08.04.02 - Resguardo los contratos
ADQ08.04.03 - Modificaciones y rescisión de contratos				
ADQ08.04.04 - Notificación de incumplimientos a DNCP				
	ADQ08.04.05 - Documentación y archivo de adquisiciones			
PER09 - Gestión y Desarrollo de Personas	Director/a General de Gestión y Desarrollo de Personas	PER09.01 - Gestión del Personal	PER09.01.01 - Rotación	
			PER09.01.02 - Desvinculación	
			PER09.01.03 - Control de asistencias y permisos	
			PER09.01.04 - Construcción y actualización de legajos	
			PER09.01.05 - Planilla de multas a funcionarios permanentes y contratados	
		PER09.02 - Administración de Salarios	PER09.02.01 - Liquidación de salarios, bonificaciones y descuentos	
			PER09.02.02 - Gestión de jubilación	
			PER09.02.03 - Altas y bajas en el SINARH.	
			PER09.02.04 - Planificación de anexo del personal	

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 14 de 21

Francisco Ruiz Díaz
Presidente
INDERT

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	capacitados y motivados		PER09.03 - Desarrollo del Personal	<p>PER09.03.01 - Selección e incorporación</p> <p>PER09.03.03 - Formación y capacitación</p> <p>PER09.03.02 - Evaluación de desempeño</p> <p>PER09.03.03 - Asistencia y bienestar laboral</p> <p>PER09.03.04 - Seguro médico</p>
TRA10 - Gestión de Transparencia y Anticorrupción	La Recepción de denuncias por parte de la ciudadanía, por la comisión de faltas administrativas contempladas en la Ley N° 1626/2000 “de la Función Pública”, en caso de existir indicios claros de la existencia de hechos de corrupción o mal desempeño de funciones, elevar el correspondiente dictamen para la instrucción de sumario administrativo, a fin de deslindar responsabilidades	Director/a General de Transparencia y Anticorrupción	TRA10.01 - Promoción de la Transparencia e Integridad	TRA10.01.01 - Plan anual de transparencia y anticorrupción
				TRA10.01.02 - Promoción de denuncias
			TRA10.02 - Gestión de Denuncias	TRA10.02.01 - Recepción de denuncias
				TRA10.02.02 - Solicitud de informes
				TRA10.02.03 - Investigación de actuaciones
				TRA10.02.04 - Dictamen y recomendaciones
				TRA10.02.05 - Denuncias ante el Ministerio Público
TRA10.02.06 - Trámite sumarial				

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

INDERT

Francisco Ruiz Díaz
Presidente

MAPA DE PROCESOS

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	, y en caso de comprobación de faltas administrativas aplicar la sanción contemplada en la ley		TRA10.03 - Rendición de Cuentas	TRA10.03.01 - Preparación de rendición de cuentas TRA10.03.02 - Evento de rendición de cuentas
AUD11 - Control y Evaluación de la Gestión Institucional	Ejercer el control gubernamental con alta calidad profesional ajustado a las normas de auditoría, contribuyendo activamente para lograr una eficaz, eficiente, efectiva y transparente gestión pública	Auditor/a Interno/a Principal	AUD11.01 - Planificación	AUD11.01.01 - Elaboración plan de gestión de riesgos AUD11.01.02 - Elaboración Cronograma de APTA AUD11.01.03 - Elaboración cronograma actividades
			AUD11.02 - Ejecución	AUD11.02.01 - Encargos de trabajo PTA AUD11.02.02 - Enlace con organismos de control superior AUD11.02.03 - Monitoreo MECIP
			AUD11.03 - Evaluación	AUD11.03.01 - Evaluación del SCI AUD11.03.02 - Evaluación financiera y contable AUD11.03.03 - Evaluación de la gestión
			AUD11.04 - Planes de Mejora	AUD11.04.01 - Elaboración planes de mejora AUD11.04.02 - Seguimiento y monitoreo de los planes de mejora
OSEC12 - Gestión de Secretaría General	Fortalecer y apoyar la gestión institucional, por medio de las siguientes acciones: recepción, registro, despacho y archivo de toda solicitud,	Secretario/a General	SEC12.01 - Tramitación Documental	SEC12.01.01 - Gestión de mesa de entrada SEC12.01.02 - Control y verificación de documentos SEC12.01.03 - Gestión de informaciones
			SEC12.02 - Producción	SEC12.02.01 - Control y estudio de antecedentes documentales

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

Francisco Ruiz Díaz
PAG. Presidente

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	correspondencia, expediente administrativo, nota, memo, y/o cualquier otro documento de la secretaria General.		Documental	SEC12.02.02 - Redacción de resoluciones de presidencia y notas oficiales
				SEC12.02.03 - Certificación y autenticación de documentaciones
				SEC12.02.04 - Generación de documentos administrativos
			SEC12.03 - Gestión de Archivo Documental	SEC12.03.01 - Control y verificación de archivo documental
				SEC12.03.02 - Registro en sistema SIRA
				SEC12.03.03 - Ordenamiento y resguardo documental
SEC12.04 - Gestión de la Coordinación de la Secretaria General y de la Asesora y de Control de Gestión	SEC12.04.01 - Gestión de Coordinación de la Secretaria General			
	SEC12.04.02 - Gestión de enlace con la Presidencia y la junta Asesora y de Control de Gestión			
GTI13 - Gestión de Administración de las Tecnologías de la Información.	Lograr que la administración pública sea eficiente y coordinada mediante el uso de	Director/a General de Tecnologías de la Información	GTI13.01 - Gestión de los Sistemas Informáticos	GTI13.01.01 - Gestión del desarrollo y control de los sistemas informáticos


Francisco Ruiz Díaz
 Presidente


Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 17 de 21

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

	las tecnologías de la información. gestionar y mantener actualizadas las informaciones de la Institución con el fin de que sirva al ciudadano de efectiva y universal con el apoyo de las tecnologías de información.		GTI13.02 - Gestión de la Información a través de Plataformas Digitales	GTI13.01.02 - Gestión de infraestructura y operaciones TIC
				GTI13.02.03 - Gestión de la seguridad TIC
				GTI13.02.01 - Gestión de la información activa y pasiva
				GTI13.02.02 - Administración y soporte del sitio Web institucional.
GAB14 - Gestión Operacional de la Máxima Autoridad Institucional	Coordinar y supervisar la gestión operacional del despacho de la máxima autoridad institucional, preparar y actualizar la agenda externa del presidente, organizar y asistir a reuniones de trabajo y lleva la memoria de las decisiones resultantes	Director/a General de Gabinete	GAB14.01 - Gestión de la Organización de las Audiencias y Reuniones de la Presidencia GAB14.02 - Gestión y Administración del Gabinete Ejecutivo a fin de Facilitar el Flujo de Información y Documentación hacia y desde la Presidencia	GAB14.01.01 - Planificación y coordinación de la gestión operacional del despacho de la presidencia
				GAB14.01.02 - Gestión de la organización de reuniones de la presidencia con las altas gerencias de la institución así, como audiencias generales con los funcionarios y los OEE
				GAB14.01.03 - Monitoreo de la correcta atención a las personas que concurren al área y/o se comunican telefónicamente
				GAB14.02.01 - Administración de la recepción de documentos ingresados al área, con criterio de seguridad y confidencialidad
				GAB14.02.02 - Inspeccionar la elaboración de todo tipo de notas solicitados por la presidencia y administrar la recepción de correos electrónicos y responder conforme a las indicaciones recibidas

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Francisco Ruiz Díaz
Presidente

INDERT

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

RESUMEN DEL MAPA DE PROCESOS

N°	Código	Nivel	Macroprocesos	Procesos	Subprocesos
1	PLA01	Estratégico	1	4	13
2	COM02	Estratégico	1	3	13
3	SCI03	Estratégico	1	3	10
4	TIE04	Misional	1	22	73
5	DES05	Misional	1	14	47
6	JUR06	Apoyo	1	5	11
7	ADM07	Apoyo	1	11	72
8	ADQ08	Apoyo	1	4	18
9	PER09	Apoyo	1	3	14
10	TRA10	Apoyo	1	3	10
11	AUD11	Apoyo	1	4	11
12	SEC12	Apoyo	1	4	12
13	GTI13	Apoyo	1	2	5
14	GAB14	Apoyo	1	2	5
TOTAL			14	84	314

Francisco Ruiz Díaz
Presidente



Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

PAG.

Página 19 de 21

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

Procesos Estratégicos

PLA01
Políticas y
Planificación
Institucional

COM02
Comunicación y
Visibilización de la
Gestión Institucional

SCI03
Coordinación de la
Implementación de la
Norma de Requisitos
Mínimos:2015

Procesos Misionales

TIE04
Formalización, Saneamiento y
Regularización de la Tierra Rural

DES05
Integración de la Población
Campesina al Desarrollo
Económico y Social de la
Nación

Procesos de Apoyo

JUR06
Formalización,
Saneamiento y
Regularización
de Tierra Rural

ADM07
Gestión de
Administración y Finanzas

ADQ08
Gestión de
Adquisiciones

PER09
Gestión y
Desarrollo de
Personas

TRA10
Gestión de
Transparencia
y
Anticorrupción

AUD11
Control y
Evaluación de
la Gestión
Institucional

SEC12
Gestión de
Secretaría
General

GTI13
Gestión de
Administración
de las
Tecnologías de
la Información

GAB14
Gestión
Operacional
de la Máxima
Autoridad
Institucional

Francisco Ruiz Díaz
Presidente

PAG.  INDERT

Visión: Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.

Misión: Promover la integración armónica de la población campesina al desarrollo económico y social de la Nación

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	RESOLUCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO O MODIFICACIÓN
01	09/12/2020	515/2020	Primera Versión: Mapa de Procesos del INDERT
02	11/01/2023	034/2023	Segunda Versión: Mapa de Procesos del INDERT
03	28/12/2023	880/2023	Tercera Versión: Mapa de Procesos del INDERT

ELABORADO POR:

Lic. Angelina Mendoza
Directora General del MECIP

FECHA: 21/12/ 2023

APROBADO POR:

Econ. Francisco Ruiz Díaz López
Presidente del INDERT

FECHA: 28 /12/ 2023

RESOLUCIÓN P. N° 880/2023

***Visión:** Ser una Institución reconocida por promover el acceso equitativo a la tierra rural y a una agricultura diversificada y sostenible que contribuyan al logro de un desarrollo humano, en condiciones de seguridad jurídica y administrativa, con excelencia técnica en sus servicios y la participación solidaria y comprometida de la sociedad.*

PAG.

Página 21 de 21