

MATRIZ DE SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONALES

N°	Entidad Responsable	Nombre Del Sistema	Marco Normativo	Objeto	Contenidos	Periodicidad	Alcance	Nivel de Automatizacion	Instrumento de Recoleccion
8	Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra (INDERT)	SIRA (Sistema Integrado para la Reforma Agraria)	Resolución Presidencia N° 305/2013 (14-10-2013)				Para acceder a los distintos Modulos del SIRA se debe contar con un Usuario y contraseña y la habilitacion correspondiente por la Dirección de Informática		Solicitudes de Lotes, Circular de Mensura, Constancia de CANCELACION, Oficios Judiciales, Carta Oferta, Cedula de Notificación, Constancia de no Poseer Bienes
		Modulo de Seguimiento de Documentos		El sistema de Seguimiento de Expedientes se encarga de llevar el control de los movimientos de los Expedientes generados en la Institución.El sistema contempla todos los datos generales del documento, lleva un control del flujo y funcionarios que tuvieron intervención en sus trámites.					
		Modulo Seguridad y Control de Accesos		Este Modulo se encarga del control de accesos por usuarios, accesos por ventanas, accesos por acciones, manejo de perfiles, manejo de roles, configuraciones del Sistema SIRA					Configuración de accesos y contraseñas de usuarios del sistema SIRA
		Modulo Control de Stock (Compras y Suministros)		El sistema de Gestión Almacenes y Suministros se encarga de llevar el control de los productos almacenados en los depósitos de la Entidad (Almacenes, Informática y Mantenimiento). Contempla todas las exigencias a nivel de proceso que se requieren para llevar este control.					Adquisiciones realizadas por la UOC mediante el Modulo de Adquisiciones
		Modulo de Contabilidad		Este Modulo se encarga de realizar todas las registraciones contables, Mallas contables, plan de Cuentas, Libros Contables. Informes.					Pagos realizados por Tesorería, Pago en Caja de Ingresos
		Modulo de Patrimonio		El sistema de Gestión Patrimonial se encarga de llevar el control de los bienes patrimoniales de la Institución teniendo en cuenta todos los procesos establecidos por el manual de normas y procedimientos emitidos por el Ministerio de Hacienda.					Bienes incorporados por el Modulo de Adquisiciones de la UOC
		Modulo de Catastro		Este Modulo se encarga de la Carga, actualización y mantenimiento de datos de Lotes, Plano de Lotes, Hojas de Deslindes. Impresión de Plano, Informes. Registrar en el SIRA la habilitación de nuevas Colonias.					Resoluciones de Presidencia de Habilitación de Colonias y de los Lotes correspondientes a esa Colonia
		Modulo de Asesoría Jurídica		Este Modulo se encarga de la Carga y actualización de dictámenes y providencias jurídicas. Plazos de presentación de informes ante Fiscalía, Juzgados. Designación de profesionales para Mensura Judicial.-					Documentos ingresados en el Modulo Seguimiento de Documentos. Carga de Profesionales para mensura Judicial.

Roberto Ibáñez Adce

Dirección de Informática

INDERT

MATRIZ DE SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONALES

N°	Entidad Responsable	Nombre Del Sistema	Marco Normativo	Objeto	Contenidos	Periodicidad	Alcance	Nivel de Automatizacion	Instrumento de Recoleccion
35	Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra (INDERT)	Modulo de Créditos y Cobranzas	Resolución Presidencia N° 305/2013 (14-10-2013)	Cobranzas, Liquidaciones y Custodia de Valores. Procesos con los recibos, planilla de recaudaciones, liquidacion de comisiones, liquidacion de cuentas de lotes adjudicados, ventas tierras, intereses por mora, arrendamiento, extractos de cuentas, actualizaciones de precios			Para acceder a los distintos Modulos del SIRA se debe contar con un Usuario y contraseña y la habilitacion correspondiente por la Direccion de Informática		Datos ingresados a partir de las planillas de liquidacion. Pago realizados en las Direcciones Descentralizadas. Pago realizados en Caja sede Central.
		Modulo de Registro Censal		Este Modulo se encarga de la Carga y actualizacion de Datos de Censos de Comisiones.					Datos a partir de Censos realizados en las fracciones a ser solicitadas.
		Modulo de Comisiones Vecinales		Este Modulo se encarga de la Carga y actualizacion de Datos de Censos de Comisiones Vecinales					Datos con Apellidos, Nombres, C.I. de las Comisiones Vecinales que presentan solicitudes de Tierras mediante Seguimiento de Documentos
		Modulo de Secretaría General		Este Modulo se encarga de la Carga y actualizacion de todos los tipos de Resoluciones de Presidencia					Expedientes generados en Seguimiento de Documentos de los distintos tipos de solicitudes para Resoluciones
		Modulo de Titulacion (Registro del Beneficiario)		Este Modulo se encarga de todo el proceso de Titulacion posterior a la Adjudicacion. Emision de Titulo de Propiedad. Seguimiento de inscripcion en Catastro Nacional y Registros Publicos. Emision de Informes varios. Informes de titulos digitalizados.					A partir de las Solicitudes de lotes generados en Seguimiento de Documentos, previa adjudicacion en Secretaria General mediante Resolucion de Presidencia.
		Modulo de Control del Personal		Este Modulo se encarga del Control del Personal (Entrada/Salida). Realiza todos los informes correspondientes a partir de las marcaciones en los relojes biométricos					Datos a partir de los relojes marcadores de Entrada/Salida.

Roberto Ibáñez Arce
Director - Direccion de Informática
INDERT

MATRIZ DE SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONALES

N°	Entidad Responsable	Nombre Del Sistema	Marco Normativo	Objeto	Contenidos	Periodicidad	Alcance	Nivel de Automatización	Instrumento de Recoleccion
Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra (INDERT)		Modulo de Recursos Humanos	Resolución Presidencia N° 305/2013 (14-10-2013)	El sistema de Gestión de Recursos Humanos se encarga de llevar el control de los funcionarios de la Institución como ser Marcaciones, Legajos, Remuneraciones, RE, Permisos.			Para acceder a los distintos Modulos del SIRA se debe contar con un Usuario y contraseña y la habilitación correspondiente por la Dirección de Informática		Carga de Documentos de Estudios Realizados, Documentos personales, títulos obtenidos, ascensos, promociones
		Modulo de Presupuesto		El sistema de Gestión Presupuestaria se encarga de llevar el control de la ejecución del plan financiero asignado a la entidad.					
		Modulo de Tesoreria		Este Modulo se encarga de todo el proceso de Pagos que realiza la Institucion					Pagos realizados a proveedores, funcionarios
		Módulo de Administración de Recursos del FIDES		Este Modulo se encarga de la administración de todos los Proyectos presentados para inversiones rurales. Realiza la carga y control de todos los procesos administrativos y se enlaza con el SIRA para los procesos financieros.					Proyectos presentados por las Organizaciones campesinas y/o ONGS
		Módulo de Administración de Campos Comunales		Este Modulo se encarga de administrar la habilitación, informes de los Campos Comunales con que cuenta el INDERT					Solicitudes presentados en Seguimiento de Documentos para habilitación de Campos Comunales
		Módulo de Control de Transportes		Este Modulo se encarga de Administrar todos los bienes automotores de la Institucion					Datos del parque automotor del INDERT
		Módulo de administración de Combustibles		Este Modulo se encarga de Administrar el uso de Combustibles proveidos a los distintos moviles de la Institucion y actualizar los saldos con la firma encargada de proveer la misma.					Datos enlazados con la empresa adjudicada para la provision de combustible
		Módulo de administración de Talleres		Este Modulo se encarga de administrar todo lo relacionado a repuestos y/o accesorios para los moviles de la Institucion					Datos de repuestos, accesorios, cubiertas para el parque automotor del INDERT
		Módulo de Archivo		Este Modulo se encarga de registrar y ordenar los Expedientes que fueron finiquitados y/o rechazados.					Datos de Seguimiento de Documentos de Expedientes finiquitados o cancelados

Roberto Báñez Arce
Director de Informática
INDERT

MATRIZ DE SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONALES

N°	Entidad Responsable	Nombre Del Sistema	Marco Normativo	Objeto	Contenidos	Periodicidad	Alcance	Nivel de Automatización	Instrumento de Recolección
	Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra (INDERT)	Modulo de UOC (Planificación, Adquisiciones)	Resolución Presidencia N° 305/2013 (14-10-2013)	Se encarga de llevar el control de todos los procesos de planificación, elaboración de documentaciones y evaluación que se requiere para poder adquirir bienes y servicios dentro de las normas de contrataciones públicas.			Para acceder a los distintos Modulos del SIRA se debe contar con un Usuario y contraseña y la habilitación correspondiente por la Dirección de Informática		Datos a partir de productos generados en la DNCP y de las solicitudes de bienes y/o Insumos
		Modulo de UOC (Contratos y Ordenes)		Se encarga de llevar el control de todos los procesos y etapas que conlleva un contrato, elaboración del contrato en sí y sus órdenes de compra y/o servicios.					Datos a partir del Modulo de Adquisiciones
		Modulo de Viáticos y Comisiones		Este Modulo se encarga de Generar, informar sobre todos los viaticos para Comisiones de funcionarios en el territorio nacional, como Internacional. Emite informes para la Contraloría Gral. De la Republica.					Solicitudes generados de comisiones de funcionarios al interior del país
		Modulo de Ingresos		Modulo encargado de registrar los ingresos que se realizan en Caja en concepto de pago por Tierras					
		Modulo de Registro de Tenencias		Este Modulo se encarga de Generar las Fichas de Tenencia de Lotes de los solicitantes de tierras. Genera informes para el rechazo o aprobación de solicitudes. Informes varios.-					Solicitudes de lotes generadas en el Modulo de Seguimiento de Docuementos

Roberto Ibáñez Arce
Dirección de Informática
INDERT