A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:																
B- COMPONENTE: Gestión de Riesgos de Corrupción																
C- Objetivo:																
D- Plan Anual: 2016																
1-ESTRATEGIA	**2-RESULTADO / META**	**3-ACTIVIDAD**	**4-INDICADORES**	**5-MEDIOS DE VERIFICACION**	**6-PLAZO PREVISTO**											
					ene	**feb**	**mar**	**abr**	**may**	**jun**	**jul**	**ago**	**set**	**oct**	**nov**	**dic**
Establecer un sistema integral de relacionamiento con el ciudadano que permita mejorar de manera continua su grado de confianza.	*Disminuir considerablemente el indice de corrupcion, con la aplicación de controles rigurosos y prevencion.*	*Fortalecer los controles de monitoreo sobre los funcionarios que tienen contacto con el ciudadano, y esten vinculados l factor de percepcion economico.*	*Aplicar medidas severas en caso de sorprender a funcionarios en la comision de presuntos hechos irregulares.*	*Acto administrativo que disponga la sancion, en caso de verificacion efectica y probada de hechos de corrupción.*												**X**
Atender oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones por parte de la ciudadania.	*Recibir oportunamente denuncias de posibles hechos de corrupcion de los beneficiarios de la Reforma Agraria, y tomar los recaudos*	*Inducción y re inducción a funcionarios acerca del proceso de Control Disciplinario y Código de Ética.*	*Realizar Jornadas de Capacitaciones para la induccion efectiva y aplicación de las actividades a ser implentadas.*	*Disminucion de denuncias de hechos de corrupcion en la Institucion.*												**X**
Promover valores como: calidad, transparencia, seguridad, oportunidad y ajustado a los términos de ley.	*Proceso riguroso de selección que incluye estudio de seguridad.*	*Fortalecer el sistema de Gestión de Seguridad de la información teniendo como referente estándares de calidad.*	*Mantener la vigilancia para el cumplimiento de los estándares establecidos.*	*Disminucion de denuncias de hechos de corrupcion en la Institucion.*												**X**
Brindar soporte legal y seguridad jurídica en los actos administrativos y decisiones de la Maxima Autoridad Institucional, atendiendo las peticiones, recursos en vía administrativa y consultas jurídicas con altos estándares de calidad, tanto judicial como extrajudicial.	*Proyectar o validar actos administrativos con un propósito de evitar hechos fraudulentos para la obtencion de beneficios por vias ilegales.*	*Proceso riguroso de selección que incluye estudio de seguridad y posibles aplicaciones de denuncias judiciales en caso que la situacion amerite.*	*Mantener la vigilancia sobre el cumplimiento de los estándares establecidos para la ejecucion efectiva de politicas de seguridad juridica institucional.*	*Escritos de Demandas en Sumarios Administrativos y/o escritos de denuncias ante el Ministerio Publico, para la investigacion de posibles hechos ilicitos.*												**X**

Elaborado por la Dirección General de Transparencia y Anticorrupción - INDERT
Marzo/2016